



CAMPUS
VIRTUAL
FIOCRUZ



GUIA DE UTILIZAÇÃO DO SISTEMA LATÍSSIMO



Índice

Apresentação do Sistema	3
Como Criar um Curso	6
Como Criar uma Oferta	12
Como Criar o Formulário de Inscrição	24
Como Configurar o Certificado	28
Como Configurar o Hotsite	33
Como Gerenciar as Inscrições e Emitir Certificados	42
Como Cadastrar Assinatura	48





Apresentação do Sistema

O **Latíssimo** é um Sistema de Gestão de Cursos desenvolvido para permitir a solicitação online de cursos de qualificação (desenvolvimento, atualização e aperfeiçoamento) através do **Campus Virtual Fiocruz (CVF)**.

O Sistema atende às regras e conceitos do Regimento dos Cursos de pós-graduação da Fiocruz, que pode ser consultado em:

<https://campusvirtual.fiocruz.br/portal/?q=content/61857>

O que é Qualificação?

A Qualificação na Fiocruz contempla cursos de livre oferta direcionados aos trabalhadores da saúde, em particular, e à comunidade em geral com o objetivo de atender às demandas por formação para o trabalho. São cursos comprometidos com a missão institucional de democratizar o acesso ao conhecimento e garantir uma educação permanente em saúde.

Quem Pode Solicitar?

Todas as unidades da instituição que desejam criar cursos nas seguintes categorias:





Cursos de Desenvolvimento

Cursos de natureza de formação inicial e continuada que têm por objetivo desenvolver aptidões, novos conhecimentos, práticas e/ou técnicas necessárias ao desempenho de atividades profissionais ou acadêmicas. Recomendado para cursos com até 44 horas.

Cursos de Atualização

Curso de natureza de formação continuada que tem por objetivo a atualização de saberes, práticas e/ou técnicas de trabalho necessários ao desempenho de atividades profissionais ou acadêmicas. Recomendado para cursos entre 45 e 179 horas.

Curso de Aperfeiçoamento

Curso de natureza de formação continuada que tem por objetivo o aprofundamento de saberes, aptidões e/ou técnicas já adquiridas em determinadas habilitações na área profissional ou acadêmica. Recomendado para cursos com mais de 179 horas.

A certificação é online. O sistema **não contempla** cursos Lato sensu (especialização e residências) ou Stricto sensu, regulados pelo Ministério da Educação (MEC).



Modalidades dos Cursos

Presencial

Cursos/disciplinas/módulos em que o horário e o lugar das atividades educacionais são previamente definidos, havendo interação presencial entre alunos e professores na maior parte da carga horária, podendo contar com a mediação por Tecnologias de Informação e Comunicação (TIC).

Educação a Distância (EAD)

Cursos/disciplinas/módulos em que o horário e o lugar das atividades educacionais (síncronas e assíncronas) são flexíveis e sendo mediadas pelas TIC na maior parte da carga horária. Os cursos EAD podem contar com mediação (docentes, facilitadores, monitores, mediadores ou tutores) ou não (configurando os cursos autoinstrucionais).

Semipresencial

Composto por carga horária presencial física, síncrona mediada e a distância. As atividades a distância não poderão passar de 50%. A soma das atividades presenciais com as síncronas mediadas devem ser, no mínimo, 50%.

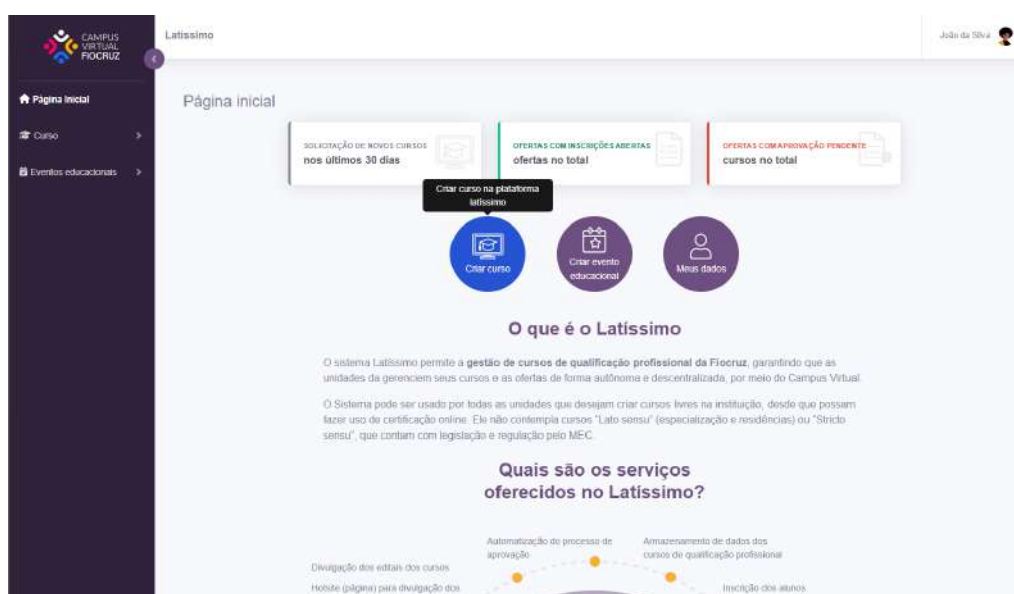
Funcionalidades do Sistema

- Registro de solicitação de cursos pelos proponentes;
- Aprovação automatizada pelas unidades;
- Criação da página de divulgação no portal (*hotsite*);
- Gestão de inscrições;
- Emissão de certificados online;
- Geração de relatórios.

Como Criar um Curso

1. Acessar o Sistema

Após o login, você visualizará a página inicial do Latíssimo, onde poderá criar um curso, evento educacional e/ou acessar seus dados cadastrados. Para iniciar a criação de um curso, basta clicar no botão “Criar curso”:





2. Preenchimento dos Campos

Identificação

Inclua as informações básicas:

- Título do curso;
- Unidade(s) envolvida(s);
- Categoria, formato e carga horária;
- Descrição, área temática e palavras-chave.

Dica: A proposta pode ser salva como rascunho para edição posterior.



8

Descreva os pontos principais do conteúdo programático com frases curtas e objetivas. Embora não obrigatório, recomendamos preencher todos os campos para auxiliar a gestão acadêmica.



Documentação Complementar

Anexe documentos importantes ao registro do curso. Eles não são obrigatórios, mas ajudam na análise da proposta e permanecem acessíveis no sistema.

Latíssimo

João de Silva

Página Inicial / Cursos / Curso de Apresentação do Latíssimo

Curso

Identificação | Elemento | Documentos complementares | Divulgação do curso | Administradores do curso

Listar cursos Listar ofertas

Editando os documentos complementares do curso: Curso de Apresentação do Latíssimo

Anexar termo de referência do curso:

Escolher arquivo Termo de Adesão.pdf

Envie o termo de referência preenchido conforme disponibilizado pela respectiva unidade Flisnar. Módulos disponíveis: 100

Arquivos devem ter menos que 1 MB.

Tipos de arquivos permitidos: rtf pdf doc docx odt tar zip.

Anexar parecer de aprovação do curso:

Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido

Caso necessário, envie a cópia do documento que ateste a aprovação do curso pelo vice-diretor de ensino.

Arquivos devem ter menos que 2 MB.

Tipos de arquivos permitidos: gif jpg jpeg png rtf pdf doc docx odt txt zip.

Anexar outros documentos:

Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido

Programa de afiliação do curso

Arquivos devem ter menos que 2 MB.

Tipos de arquivos permitidos: gif jpg jpeg png pdf doc docx odt txt zip.

Voltar Salvar Salvar e Continuar

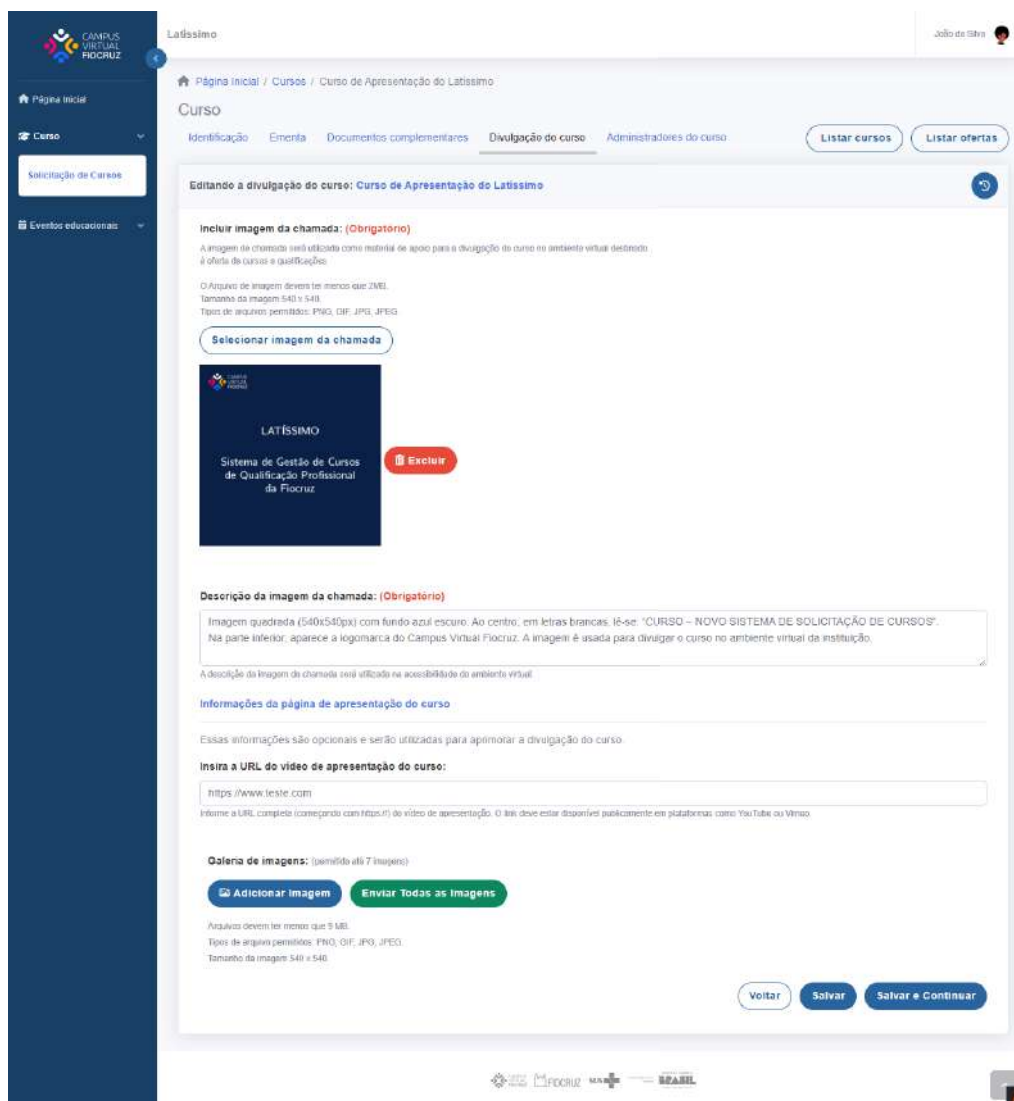
FIDCRUZ

Conteúdo do Curso

Inclua informações para a página de inscrição do curso:

- Imagem representativa (ver recomendações de tamanho/resolução);
- Descrição da chamada;
- Link de vídeo, se houver.

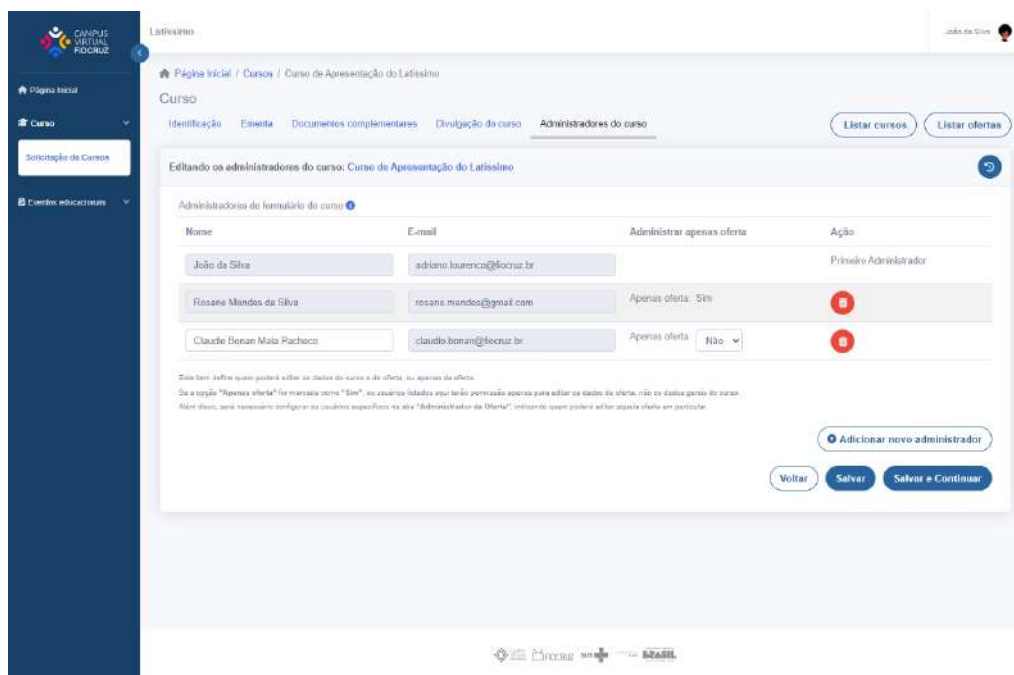




Administradores do Curso

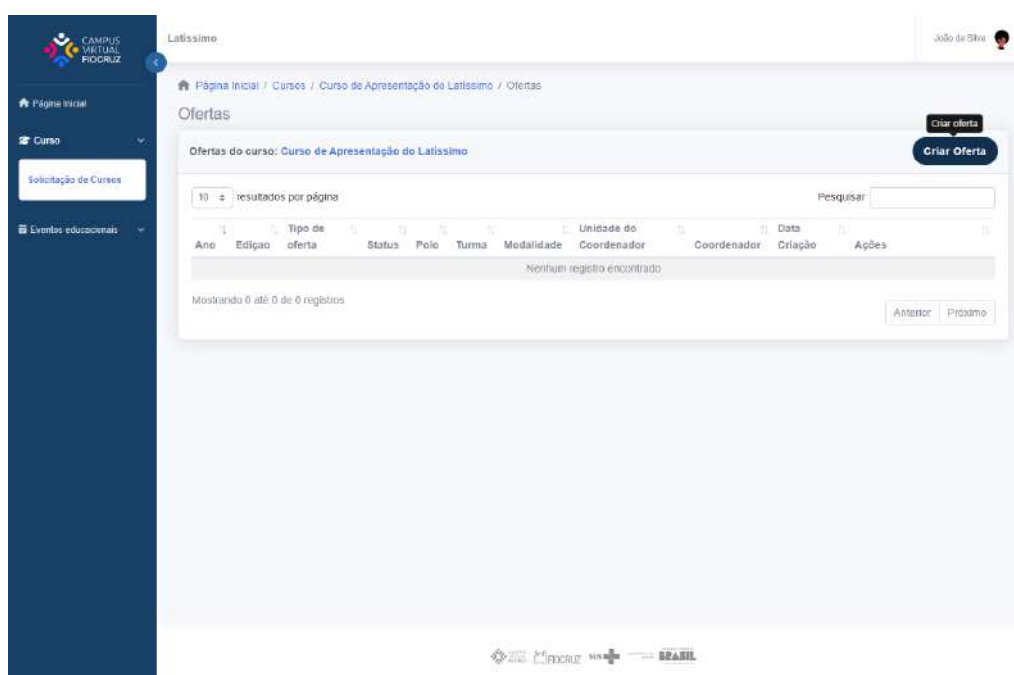
Quem cria o curso torna-se seu administrador principal, mas é possível adicionar outros membros da equipe como administradores.





Como Criar uma Oferta

Após criar o curso, clique em "Criar Oferta".



Lembre-se: caso o curso tenha mudanças significativas, crie uma nova submissão de curso ao invés de apenas uma nova oferta.

Etapas do Formulário

Dados da Oferta

Informe:

- Modalidade (EAD, híbrido, presencial);
- Ano, edição, tipo de oferta (verão, inverno, etc.);

The screenshot shows the 'Dados da Oferta' (Offer Data) form within the FIOCRUZ system. The form is titled 'Cadastrando a oferta do curso: Curso de Apresentação do Latíssimo'. It includes several dropdown menus and text input fields. The 'Modalidade' (Modality) is set to 'EAD'. The 'Ano' (Year) is '2025', 'Oferta / Edição' (Offer / Edition) is '1ª oferta', and 'Tipo de oferta' (Type of offer) is 'Padrão'. There are also fields for 'Nome do Polo' (Pole Name) and 'Nome da turma' (Class Name). Below these are sections for 'Unidades(s) e coordenador(es)' (Internal / FIOCRUZ) and 'Coordenador(es) Externo' (External), each with an 'Adicionar' (Add) button. At the bottom, there are buttons for 'Voltar' (Back), 'Salvar Rascunho' (Save Draft), 'Salvar' (Save), and 'Salvar e Continuar' (Save and Continue). The left sidebar shows the navigation menu with options like 'Página Inicial', 'Curso', 'Solicitação de Cursos', and 'Eventos educacionais'.

Dados do Coordenador do curso

Unidades da floresta: **(Obrigatório)**

Coordenador do Curso: **(Obrigatório)**

Email do Coordenador: **(Obrigatório)**

CPF: **(Obrigatório)**

Órgão, Programa ou projeto vinculado:

Endereço do Coordenador:

Telefone do Coordenador: **(Obrigatório)**

Tipo de Coordenador: **(Obrigatório)**

Coordenador Geral ☒ Coordenador Adjunto ☐

Cancelar Adicionar

Natureza

Defina:

- Formato da oferta (com tutoria ou autoinstrucional);
 - Com tutoria: são os cursos EAD que contam com mediação de docentes, facilitadores, monitores, mediadores ou tutores.
 - Autoinstrucional: Este é um formato de EAD no qual o estudante tem acesso aos materiais didáticos autoexplicativos, não há presença do professor/tutor. Este modelo prioriza a autonomia do estudante, pois envolve a prática do estudo autogerido, imprimindo autonomia e empoderamento aos estudantes.

Internacionalmente, os cursos com este formato são denominados de MOOCs (*Massive Open Online Courses*), ou seja, cursos online abertos e massivos.



- Carga horária ;
- Idioma (Caso o curso seja em outra língua irá habilitar uma área para a tradução das informações que serão apresentadas na publicação);
- Tipo e perfil do público (interno, externo ou ambos).

Oferta

Detalhes de oferta | **Natureza** | Seleção | Cronograma | Financiamento | Documentos | Serviços de Publicação | Verificar e enviar

Administradores da Oferta

Formato de Oferta: (Obrigatório)

MOOC / Autoinstrucional

Carga horária à distância:

18

Carga horária total: 18 horas

Detalhamento da carga horária:

Estudo do conteúdo teórico: 1h30

Prática guiada no sistema (passo a passo): 1h

Atividades de fixação e revisão: 0h30

Avaliação final online: 1h

Informe recomendo o detalhamento da carga horária

Idioma que a oferta será ministrada: **Tipo de público: (Obrigatório)** **Abrangências: (Obrigatório)**

Português | Interno e Externo | Internacional

Público alvo: (Obrigatório) (Máximo de 10 caracteres)

Colaboradores(as) e servidores(as) da FioCruz

Total de caracteres digitados: 40

Detalhamento do público alvo:

O curso é direcionado a profissionais que:

- Possuem vínculo ativo com a FioCruz;
- Atuem direta ou indiretamente na proposição, coordenação, gestão ou acompanhamento de cursos;
- Necessitem conhecer e aplicar os procedimentos de seleção no nível sistema institucional;
- Possuem diferentes níveis de familiaridade com tecnologia, desde usuários iniciantes até experientes.

Local de Realização do Curso:

Para cursos presenciais e para momentos presenciais de cursos à distância

Informe recomendo o local de realização do curso

Salvar Rascunho **Voltar** **Salvar** **Salvar e Continuar**

Seleção

Informe:

- Se haverá seleção;
- Número de vagas;
- Equipes interna e externa.

Latissímo

Oferta

Administração da Oferta

Cadastrando a seleção da 1ª oferta do curso: Curso de Apresentação do Latissímo

Haverá processo seletivo? (Obrigatório)

☒ Não ☐ Sim

Cotas

Nome	Quantidade de vagas	Ação
Adicionar nova cota		

Total de vagas: (Obrigatório)

5000

Informe o valor total de vagas disponíveis.

Equipe interna

Nome	E-mail	CPF	Unidade	Vínculo	Papel	Ação
Adicionar novo membro						

Informe qual equipe interna será enviada ao curso.

Equipe Externa

Nome	E-mail	CPF	Instituição	Papel	Ação
Adicionar novo membro					

Informe qual equipe externa será enviada com o curso.

Salvar Rascunho Voltar Salvar Salvar e Continuar

Cronograma

Informe as datas:

- Início e encerramento das inscrições;
- Início e encerramento da oferta.



Latívismo

Página Inicial / Cursos / Curso de Apresentação do Latívismo / Ofertas / 1ª Oferta

Oferta

Detalhes da oferta | Natureza | Seleção | **Cronograma** | Financiamento | Documentos | Serviços de Publicação | Verificar e enviar

Administradores da Oferta

Cadastrando o cronograma da 1ª oferta do curso: Curso de Apresentação do Latívismo

Data prevista para lançamento de edital ou chamada pública:

14/08/2025

Informe aqui a data prevista para a publicação do Edital ou Chamada Pública (OBRIGATORIO).

Data prevista para início das inscrições: (Obrigatório)

14/08/2025

Informe a data prevista para o início das inscrições (OBRIGATORIO).

Data prevista para final das inscrições: (Obrigatório)

09/09/2025

Informe a data prevista para o término das inscrições. Segundo a política geral do CUP, as inscrições deverão ter no mínimo 1 mês de duração, sem possibilidade de prorrogação, incluindo os dias úteis.

Data prevista para início da oferta: (Obrigatório)

14/08/2025

Informe a data prevista para o início da oferta (OBRIGATORIO).

Data prevista para final da oferta: (Obrigatório)

31/08/2025

Informe a data prevista para o término da oferta. Segundo a política geral do CUP, o final da oferta deve acontecer no máximo 1 mês e no mínimo 5 meses após o encerramento das inscrições, garantindo tempo necessário para os alunos realizarem as atividades.

Salvar rascunho | Voltar | Salvar | Salvar e Continuar

Financiamento

Inclua:

- Fonte de financiamento, se houver;
- Valores e detalhamentos.

Latívismo

Página Inicial / Cursos / Curso de Apresentação do Latívismo / Ofertas / 1ª Oferta

Oferta

Detalhes da oferta | Natureza | Seleção | Cronograma | **Financiamento** | Documentos | Serviços de Publicação | Verificar e enviar

Administradores da Oferta

Cadastrando o financiamento da 1ª oferta do curso: Curso de Apresentação do Latívismo

Fonte de Financiamento: (Obrigatório)

Interno da Fio Cruz

Obs.: Se não houver financiamento externo, informe o nome da instituição que está providing o financiamento.

Valor financiado:

R\$ 93.000,00

Informe o Valor em Reais (OBRIGATORIO).

Possui bolsa de auxílio? (Obrigatório)

☒ Não ☐ Sim

Detalhar Financiamento:

Salvar rascunho | Voltar | Salvar | Salvar e Continuar



Documentos

Anexe documentos como:

- Planilha financeira;
- Declarações;
- Outros documentos pertinentes à oferta.

The screenshot shows the Lattesim web application interface. On the left is a dark blue sidebar with navigation links: 'Página Inicial', 'Curso' (with a dropdown arrow), 'Solicitação de Curso', and 'Eventos educacionais'. The main content area has a top navigation bar with the following links: 'Página Inicial / Cursos / Curso de Apresentação do Lattesim / Ofertas / 1ª Oferta'. Below this is a green success message: 'Dados do financiamento salvos com sucesso!'. The main section is titled 'Oferta' and includes sub-links: 'Dados de oferta', 'Natureza', 'Seleção', 'Cronograma', 'Financiamento', 'Documentos' (which is underlined), 'Serviços de Publicação', and 'Verificar e enviar'. There are also buttons for 'Listar ofertas' and 'Mais opções'. The main content area is titled 'Cadastrando os documentos complementares da 1ª oferta do curso: Curso de Apresentação do Lattesim'. It contains four sections, each with a file upload button labeled 'Escolher arquivo' and a text field 'Nenhum arquivo escolhido':

- Programação/Cronograma do curso:** Cronograma de atividades do curso. Arquivos devem ter extensão: pdf ou xls. Tamanho máximo permitido: 50 MB.
- Planilha financeira:** Arquivos devem ter extensão: xls ou xlsx. Tamanho máximo permitido: 50 MB.
- Declaração de Responsabilidade:** Editar o modelo da Declaração de responsabilidade. Arquivos devem ter extensão: pdf ou xlsx. Tamanho máximo permitido: 50 MB.
- Anexar outros documentos:** Arquivos devem ter extensão: pdf ou xlsx. Tamanho máximo permitido: 50 MB.

At the bottom right of the form are three buttons: 'Voltar', 'Salvar', and 'Salvar e Continuar'.



Serviços e Publicação

Escolha:

- Confirmação de inscrições (automática ou manual);
- Solicitação de Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA), que será criado após aprovação da oferta.

Latessim

Página Inicial / Cursos / Disciplinas / Ofertas / 1ª Oferta

Oferta

Dados da oferta | Natureza | Seleção | Cronograma | Financiamento | Documentos | **Serviços de Publicação** | Verificar e enviar | Administradores da Oferta

Listar ofertas Mais opções

Editando o serviço de publicação da 1ª oferta do curso: Curso de Apresentação ao Lattesim

Deseja criar site para divulgação do curso e inscrição de alunos? (Obrigatório)

☐ Não ☒ Sim

Informe se necessitará de um site para divulgação e inscrição de estudantes.

Deseja automatizar a confirmação de inscrição de cursos? (Obrigatório)

☐ Não ☒ Sim

Permitirá a confirmação de inscrições e feita manualmente para coordenação do curso. Não se sentir pode automatizar para tarefa. Assim todos os alunos inscritos serão confirmados automaticamente.

As inscrições serão Públicas ou Demandas? (Obrigatório)

☒ Pública ☐ Demanda

Inscrições Públicas estão abertas a todos os interessados e as inscrições por Demanda serão feitas através de convites enviados por e-mail para interessados. Ambos seguem a regra de seleção do Tipo de seleção (primeiro ou último).

Deseja criar um Ambiente Virtual no Moodle Campus? (Obrigatório)

☐ Não ☒ Sim

Deseja sincronizar inscrições com o Moodle? (Obrigatório)

☐ Não ☒ Sim

Voltar Salvar Salvar e Continuar

Atenção: As inscrições por demanda serão feitas por e-mail. Esse recurso está em desenvolvimento e será incluído em uma próxima versão do sistema.

Verificar e Enviar

Revise todas as informações antes do envio. Só é possível enviar a proposta se todos os campos obrigatórios estiverem preenchidos.

Se houver mais de uma unidade envolvida, escolha quem será notificado para aprovação, podendo notificar um ou mais gestores educacionais. Você pode acompanhar o processo pelo **Registro de Notificações Executor/Gestor**.

Latifúmio

João da Silva

Página Inicial / Cursos / Curso de Apresentação do Latifúmio / Ofertas / 1ª Oferta

Dados do serviço de publicação salvos com sucesso

Oferta

Dados da oferta | Natureza | Seleção | Cronograma | Financiamento | Documentos | Serviços de Publicação | **Verificar e enviar** | Listar ofertas | Mais opções

Administradores da Oferta

Verificar e enviar da 1ª oferta do curso: Curso de Apresentação do Latifúmio

Verifica se existe algum dado inconsistente, para envio da aprovação do gestor do curso

Curso de Apresentação do Latifúmio 100%

Curso

- ✓ Dados do curso
- ✓ Emissão do curso
- ✓ Documentos complementares
- ✓ Divulgação do curso

Oferta

- ✓ Dados da Oferta
- ✓ Natureza da Oferta
- ✓ Seleção da Oferta
- ✓ Cronograma da Oferta
- ✓ Financiamento da Oferta
- ✓ Documentos
- ✓ Serviços de Publicação

Enviar notificações para os gestores educacionais

19 resultados por página

Pesquisar

Gestor: Adriano da Silva Lourenço E-mail para: adriano.lourenco@fiocruz.br Unidade: Vice-presidência de Educação, Informação e Comunicação

Mostrando de 1 até 1 de 1 registros

Anterior Próximo

Lista de gestores das unidades que receberão notificação por e-mail

Enviar notificações

Registro de notificações Executor/Gestor

Executor	Data de envio	Gestor	Consideração	Data de resposta
Lista de gestores responsáveis na aprovação do curso				

Continuar



Administradores da Oferta

Adicione um ou mais administradores que poderão editar e gerenciar a oferta.

The screenshot shows the 'Administradores da Oferta' (Offer Administrators) page. The left sidebar contains the 'Campus Virtual Focuz' logo and navigation links for 'Página Inicial', 'Curso', 'Solicitação de Curso', and 'Eventos Educacionais'. The main content area is titled 'Oferta' and shows the path 'Página Inicial / Cursos / Curso de Apresentação do Letissimo / Ofertas / 1ª Oferta'. Below this, there are tabs for 'Dados de oferta', 'Natureza', 'Seleção', 'Cronograma', 'Financiamento', 'Documentos', 'Serviços de Publicação', and 'Verificar e enviar'. The 'Administradores da Oferta' tab is active. The page title is 'Editando os administradores da 1ª oferta do curso: Curso de Apresentação do Letissimo'. A message states: 'Para habilitar a edição dos administradores na oferta, clique no botão abaixo'. Below this is a button labeled 'Adicionar administrador'. A table lists administrators with columns for 'Nome', 'E-mail', and 'Habilitar Edição'. One administrator is listed: 'Rosane Mendes da Silva' with email 'rosane.mendes@gmail.com' and the 'Habilitar Edição' checkbox is checked. At the bottom right are buttons for 'Voltar', 'Salvar', and 'Salvar e Continuar'.

Nome	E-mail	Habilitar Edição
Rosane Mendes da Silva	rosane.mendes@gmail.com	☒

Finalizando sua Proposta

Após o envio da proposta de oferta, os(as) Gestores(as) Educacionais cadastrados(as) recebem uma notificação por e-mail e podem acessá-la diretamente no sistema para análise. O andamento da solicitação pode ser acompanhado pelo proponente no próprio sistema, e qualquer alteração na submissão também é notificada por e-mail.



Após a análise, é possível:

- Aprovar a proposta;
- Devolvê-la para adequações, utilizando o campo "Considerações" para indicar as modificações necessárias;
- Recusá-la.

[illegible]

Como Criar o Formulário de Inscrição

Após a aprovação da oferta, acesse “**Mais Opções**” e selecione “**Formulário de inscrição**” para iniciar sua criação:

Latessimo

Julia da Silva

Página Inicial / Cursos / Curso de Aperfeiçoamento do Latessimo / Ofertas

Dados dos administradores do curso salvos com sucesso!

Ofertas

Ofertas do curso: Curso de Aperfeiçoamento do Latessimo

10 6 resultados por página

Ano	Edição	Tipo de oferta	Status	Pole	Turno	Modalidade	Unidade do Coordenador	Coordenador	Data Criação	Ações
2025	1ª oferta	Padrão	Em preenchimento			EAD	Vice-proreitoria de Educação, Informação e Comunicação	Rosane Mendes da Silva	11/08/2025	Administrador: Rosângela Carimada dos Santos Formulário de inscrição Modelo de formulário Outras ações para a oferta

Mostrando de 1 até 1 de 1 registros

Anterior Próximo



O sistema conta com perguntas padrão aplicadas a todas as ofertas, além de um banco de perguntas adicionais organizadas por categorias:

Formulário de inscrição

Perguntas do formulário de inscrição

Formulário de inscrição da 1ª oferta do curso: Curso de Apresentação do Lattes

Definição dos campos do formulário:

Pesquisar: Tipo de pergunta:

Lista de pergunta para o formulário de inscrição:

Pergunta	Tipo de pergunta	Tipo de campo	Ação
Telefone	DADOS PESSOAIS	text	Editar + Adicionar
Biografia	DADOS PESSOAIS	text	Editar + Adicionar
Link LattesCV	OUTROS	text	Editar + Adicionar
Graduação/Instituição	TITULAÇÃO	text	Editar + Adicionar
Pós-graduação/Instituição	TITULAÇÃO	text	Editar + Adicionar
Instituição	ATIVIDADE PROFISSIONAL	text	Editar + Adicionar
Endereço/Localização	ATIVIDADE PROFISSIONAL	text	Editar + Adicionar
Município/Localização	ATIVIDADE PROFISSIONAL	text	Editar + Adicionar
CEP	ATIVIDADE PROFISSIONAL	text	Editar + Adicionar
Telefone	ATIVIDADE PROFISSIONAL	text	Editar + Adicionar

Mostrando de 1 até 19 de 397 registros

Anterior 1 2 3 4 5 ... 81 Próxima

Lista de perguntas inseridas no formulário de inscrição:

- DADOS PESSOAIS
- TITULAÇÃO
- ATIVIDADE PROFISSIONAL
- INSCRIÇÃO
- DOCUMENTOS
- OUTROS

Voltar

Caso necessário, você pode criar uma nova pergunta personalizada, selecionando a qual categoria ela pertence em **“Tipo de pergunta”** e o formato dela em **“Escolha o tipo de campo”**:

Latissimo

Julio da Silva

Página inicial / Cursos / Desconsiderar / Ofertas / 1ª Oferta / Formulário de inscrição

Formulário de inscrição

Perguntas do formulário de inscrição Visualizar formulário

Voltar para oferta

Formulário de inscrição da 1ª oferta do curso: Curso de Apresentação do Latissimo

Definição dos campos de formulário:

Tipo de pergunta: (Obrigatório)

DADOS PESSOAIS

DADOS PESSOAIS

TITULAÇÃO

ATIVIDADE PROFISSIONAL

INSCRIÇÃO

DOCUMENTOS

OUTROS

Salvar

Escolha o tipo de campo

Selecione tipo de pergunta

Selecione tipo de pergunta

text

radio

checkbox

combobox

date

datetime

file

textarea

Lista de pergunta exclusivas do seu curso/oferta para o formulário de inscrição:

Pergunta	Tipo de pergunta	Tipo de campo	Ação
Lista de perguntas exclusivas			

Voltar



É possível visualizar previamente como o formulário será exibido ao público:

Latessimo

Página Inicial / Cursos / Curso de Apresentação do Latessimo / Ofertas / 1ª Oferta / Formulário de inscrição

Formulário de inscrição

Perguntas do formulário de inscrição Visualizar formulário

Visualizando o formulário da 1ª oferta do curso: Curso de Apresentação do Latessimo

DADOS PESSOAIS

Nome completo: (Obrigatório)
Informe Nome completo

Nacionalidade: (Obrigatório)
Escolha uma opção

Numero do Passaporte: (Obrigatório)
Informe Numero do Passaporte

CPF: (Obrigatório)
Informe CPF

Sexo: (Obrigatório) ☐ Masculino ☐ Feminino

Nascimento: (Obrigatório)
dd/mm/aaaa

E-mail: (Obrigatório)
Informe E-mail

Endereço: (Obrigatório)
Informe Endereço

Cidade: (Obrigatório)
Informe Cidade

Estado: (Obrigatório)
Informe Estado

País de Residência: (Obrigatório)
Escolha uma opção

CEP: (Obrigatório)
Informe CEP

Celular: (Obrigatório)
Informe Celular

TITULAÇÃO

Nível de escolaridade: (Obrigatório)
Escolha uma opção

ATIVIDADE PROFISSIONAL

É profissional da Área de Saúde?: (Obrigatório) ☐ Selecionar ☐ Sim ☐ Não

Formação ou Ocupação?: (Obrigatório)
Escolha uma opção

Atuação Profissional Tipo: (Obrigatório)
Escolha uma opção

Atuação Profissional Local: (Obrigatório)
Escolha uma opção

Está fora de atuação: (Obrigatório)
Escolha uma opção

INSCRIÇÃO

DOCUMENTOS

OUTROS

Volta



Atenção: Qualquer pergunta pode ser marcada como obrigatória.

Como Configurar o Certificado

Para configurar o certificado, acesse “**Mais Opções**” e selecione “**Modelo de certificado**”:

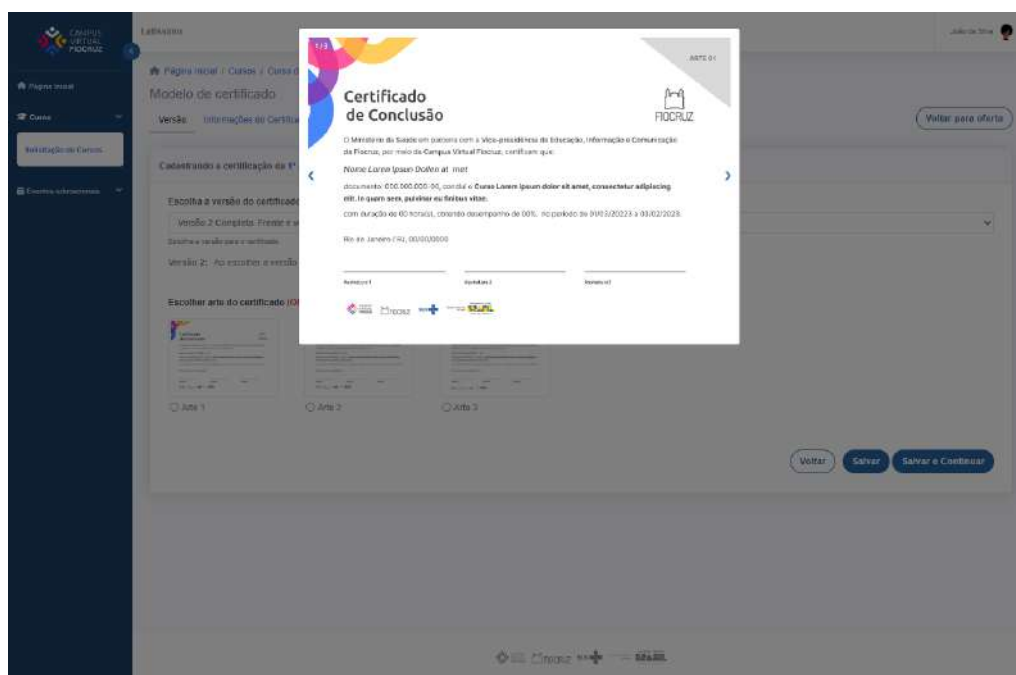
The screenshot displays the 'Oferta' (Offer) configuration interface. The left sidebar contains navigation links: 'Página Inicial', 'Curso', and 'Eventos educacionais'. The main content area is titled 'Oferta' and includes tabs for 'Dados da oferta', 'Natureza', 'Seleção', 'Cronograma', 'Financiamento', 'Documentos', and 'Serviços de Publicação'. A 'Mais opções da oferta' dropdown menu is open, showing options: 'Administrar inscrições', 'Certificação dos inscritos', 'Formulário de inscrição', and 'Modelo de certificado' (highlighted with a red box). The form fields include: 'Modalidade: (Obrigatório)' with a dropdown set to 'Presencial'; 'Ano: (Obrigatório)' with a dropdown set to '2025'; 'Oferta / Edição: (Obrigatório)' with a dropdown set to '1ª oferta'; 'Tipo de oferta:' with a dropdown set to 'Padrão'; 'Nome do Polo:' with a text input 'Informe o Polo'; 'Nome da turma:' with a text input 'turma 1'; and a section for 'Unidades(s) e coordenador(es)' with fields for 'Coordenador do curso:', 'Unidade do coordenador:', 'Órgão, Programa ou projeto vinculado:', 'Email do coordenador:', 'Telefone do coordenador:', and 'Endereço do coordenador:'.



Selecionando o Modelo do Certificado

O sistema oferece dois modelos:

- Versão 1: frente com QR Code (modelo simplificado);
- Versão 2: frente e verso com QR Code, assinaturas e logos de parceiros (modelo completo).



Atenção: Durante a edição, é possível visualizar o certificado clicando em “Gerar preview”.

Informações do Certificado

No modelo completo (Versão 2), serão habilitados campos adicionais:

- Nomes e imagens das assinaturas dos(as) coordenadores(as);
- Ordem de exibição das assinaturas;
- Inclusão de parceiros e logos institucionais.

Modelo de certificado

Versão Informações do certificado Frente Verso

Informações que irão constar no certificado da 1ª oferta do curso: Curso de Apresentação do Lattes

Nome	Imagem com assinatura	Descrição	Assinar	Ordem
Rosane Mendes da Silva		Coordenadora	☒	1

Deseja usar assinaturas de parceiros no certificado?

☐ Sim ☒ Não

Usar logos institucionais no certificado?

☐ Sim ☒ Não

Voltar Salvar Salvar e Continuar

Importante: A assinatura deve ser cadastrada no sistema pela própria pessoa, sendo vedada a manipulação de assinaturas por terceiros. Para saber como cadastrar sua assinatura [CLIQUE AQUI](#).

Frente do Certificado

Edite o texto que aparecerá na frente do certificado. Um texto padrão é sugerido, mas pode ser personalizado conforme as especificidades da oferta:

The screenshot shows the 'Frente do Certificado' (Certificate Front) editing interface. The left sidebar contains navigation links: 'Página Inicial', 'Curso', 'Validação de Cursos', and 'Eventos educacionais'. The main content area is titled 'Modelo de certificado' and includes tabs for 'Versão', 'Informações de certificado', 'Frente', and 'Verso'. A green banner at the top states 'Dados das informações do certificado salvos com sucesso!'. Below this, a section titled 'Informações que irão constar no certificado da 1ª oferta do curso: Curso de Apresentação do Latíssimo' contains a text editor. The text in the editor is: 'A Fundação Orivaldo Cruz, por meio das(ões) Unidade(s) Vice-presidência de Educação, Informação e Comunicação e da Instituição Universidade do Iora, certifica que o(a) aluno(a) [nome_aluno] concluiu o Curso de Desenvolvimento Curso de Apresentação do Latíssimo (1ª Oferta) com carga horária total de 18 horas(s), obtendo desempenho de [desempenho] e frequência de [frequencia]%, no período de 14/08/2025 a 31/08/2025.' Below the text editor is a 'Gerar preview' button. At the bottom right, there are three buttons: 'Voltar', 'Salvar', and 'Salvar e Continuar'.

Atenção: É possível retornar ao texto padrão a qualquer momento.

Verso do Certificado

No verso, insira o conteúdo programático e demais observações, se desejar:

The screenshot displays the 'Verso' (Back) page of a certificate in the 'Campus Virtual PUCRS' system. The page is titled 'Modelo de certificado' and includes tabs for 'Versão', 'Informações de certificado', 'Frente', and 'Verso'. The 'Verso' tab is active. The page shows the following fields and content:

- Informações que irão constar no certificado da 1ª oferta do curso: Curso de Apresentação do Latifúmio**
- Conteúdo programático do curso/evento:** A large text area containing the following text:

Decreto nº 9.235/2017 dispõe sobre o exercício das funções de regulação, supervisão e avaliação das instituições de educação superior e dos cursos superiores de graduação e de pós-graduação no sistema federal de ensino.

Reconhece as Escolas de Governo como integrantes do Sistema Federal de ensino para fins de regulação:

http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_Ato2015-2018/2017/Decreto/D9235.htm#art107

DECRETO Nº 9.981, de 29 de agosto de 2019, institui a Política e as Diretrizes para o Desenvolvimento de Pessoal da administração pública federal direta, autárquica e fundacional, e regulamenta dispositivos da Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990.

Regulamenta as Escolas de Governo Federais, prevendo a realização de eventos de capacitação, como cursos:

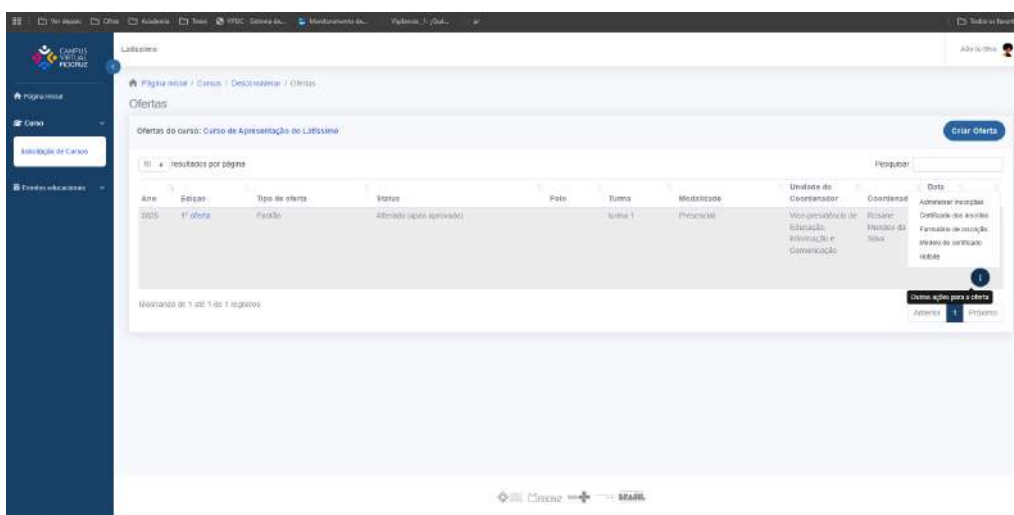
http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_Ato2019-2022/2019/Decreto/D9981.htm
- Observações no certificado:** A text area for additional remarks, currently empty.
- 170 caracteres:** A label indicating the character limit for the observations.
- Buttons:** 'Voltar' (Back), 'Salvar' (Save), and 'Salvar e Continuar' (Save and Continue).

Inclui-se automaticamente o texto referente ao Decreto nº 9.235/2017, que regula a atuação das instituições de ensino superior.



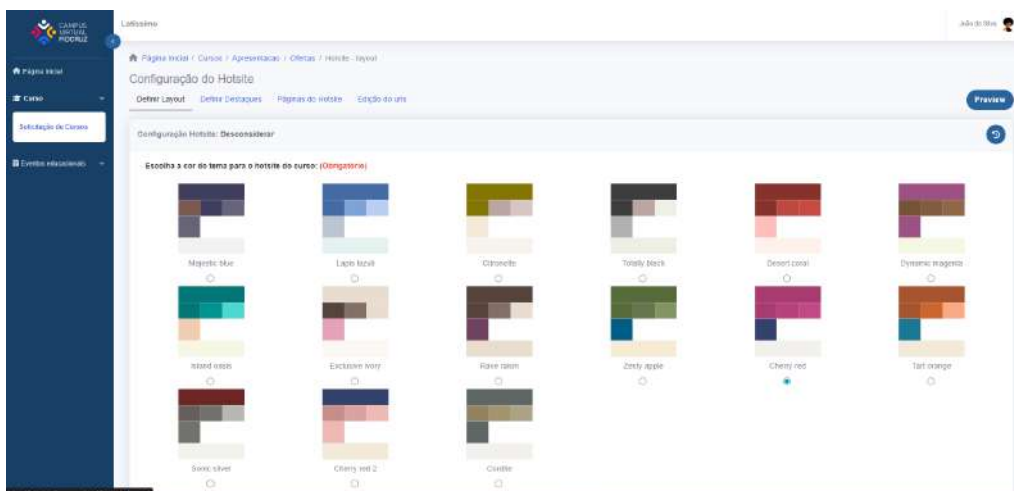
Como Configurar o Hotsite

O hotsite é a página de divulgação das principais informações do curso. Para configurá-lo, acesse “**Mais Opções**” e selecione “**Hotsite**”:

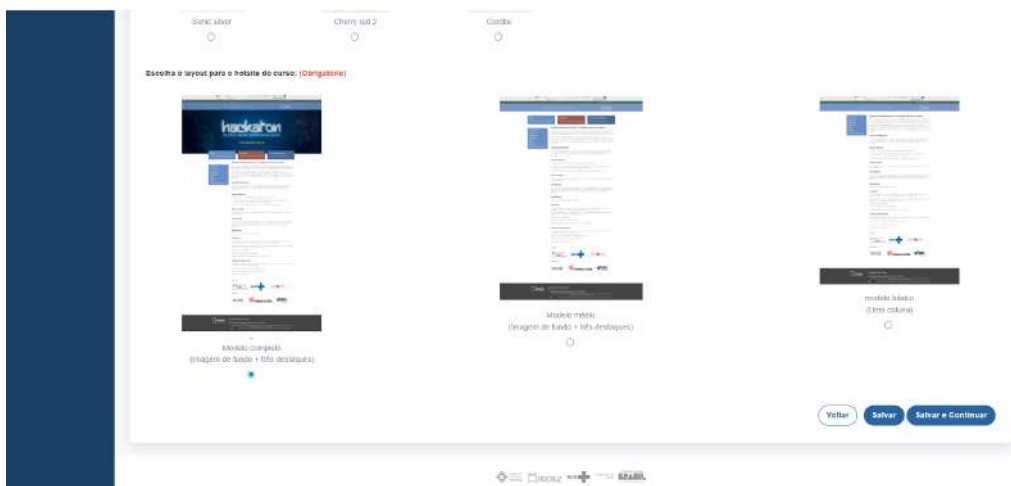


Definir Layout

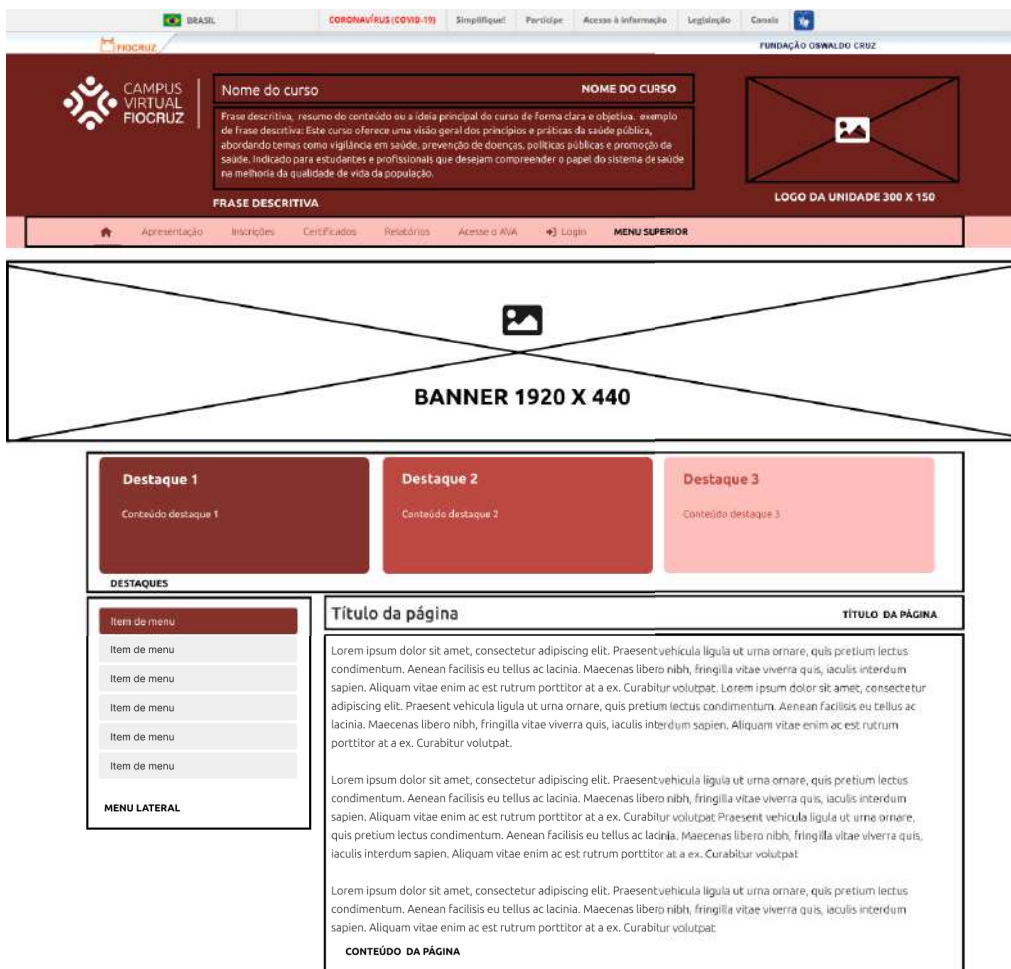
Aqui, você irá definir o visual da página do seu curso. Selecione uma das 15 cores disponíveis para personalizar seu hotsite e defina o modelo da página e escolha o layout que preferir (as cores disponíveis são pré-definidas de acordo com critérios de acessibilidade):



Você pode optar por um modelo que combina imagens, destaca informações importantes ou um design mais simples e objetivo:



Para visualizar a organização dos elementos na página, clique na imagem do “Modelo de hotsite” para ampliá-la:



Você pode fazer uma visualização prévia de como será o resultado clicando em **“Preview”**:

BRASIL Simplifique! Comunica BR Participe Acesso à informação Legislação Canais

FIOCRUZ FUNDAÇÃO OSWALDO CRUZ

CAMPUS VIRTUAL FIOCRUZ Curso de Apresentação do Latíssimo

Apresentação Inscrição Relatórios Alterar layout

Latíssimo

Sistema de Gestão de Cursos de Qualificação

Publico-alvo

Trabalhadoras e trabalhadores da Fiocruz

Organização

Curso online, autoinstrucional, organizado em 5 módulos e carga horária de 60h

Certificado

Certificados de conclusão serão enviados aos aprovados, por e-mail, em até 5 dias úteis após a realização da avaliação online

Apresentação

Organização

Coordenação acadêmica

Inscreva-se

Apresentação

O Curso **“Apresentação do Latíssimo”** Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Praesent vehicula, nisl a tristique congue, sem mauris rhoncus est, vitae tristique turpis orci nec lorem. Morbi fringilla odio ut urna sodales, non gravida purus tincidunt. Integer commodo, lectus in volutpat efficitur, risus felis ullamcorper nibh, vitae blandit turpis nunc ut magna.

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Praesent vehicula, nisl a tristique congue, sem mauris rhoncus est, vitae tristique turpis orci nec lorem. Morbi fringilla odio ut urna sodales, non gravida purus tincidunt. Integer commodo, lectus in volutpat efficitur, risus felis ullamcorper nibh, vitae blandit turpis nunc ut magna.

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Praesent vehicula, nisl a tristique congue, sem mauris rhoncus est, vitae tristique turpis orci nec lorem. Morbi fringilla odio ut urna sodales, non gravida purus tincidunt. Integer commodo, lectus in volutpat efficitur, risus felis ullamcorper nibh, vitae blandit turpis nunc ut magna.

Nossos cursos estão hospedados na Plataforma de Aulas do Campus Virtual Fiocruz, uma rede descentralizada de pessoas e instituições que compartilham cursos, recursos, serviços e atividades de ensino na área de Saúde, fazendo uso intensivo de tecnologias de informação, comunicação e educação.

O Campus Virtual Fiocruz tem parcerias com diversas redes, reafirmando os princípios de ampliação de acesso ao conhecimento de sua Política de Acesso Aberto.

CAMPUS VIRTUAL FIOCRUZ FIOCRUZ SUS+ MINISTÉRIO DA SAÚDE BRASIL

Campus Virtual Fiocruz

Av. Brasil, 4365 - Manguinhos, Rio de Janeiro - CEP: 21040-900

Este portal é regido pela Política de Acesso Aberto ao Conhecimento, que busca garantir a sociedade o acesso gratuito, público e aberto ao conteúdo integral de toda obra intelectual produzida pela Fiocruz.

O conteúdo deste portal pode ser utilizado para todos os fins não comerciais, respeitados e reservados os direitos morais dos autores.

Definir Destaques

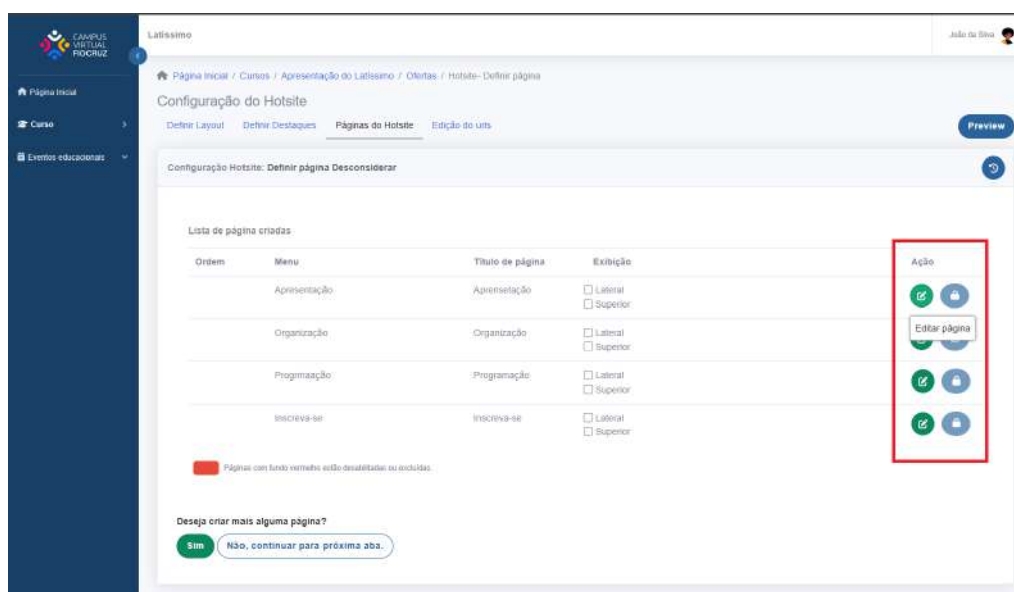
Nessa etapa, é inserida a Frase de Destaque (frase curta e que resuma a ideia principal do seu curso) e a imagem de capa (se houver) que será exibida no topo do seu hotsite, você pode clicar na imagem do Modelo de hotsite para ver como os elementos ficarão dispostos na página:

Caso tenha optado pelo modelo que utiliza destaques, aparecerão três campos para ressaltar os pontos mais importantes do seu curso:

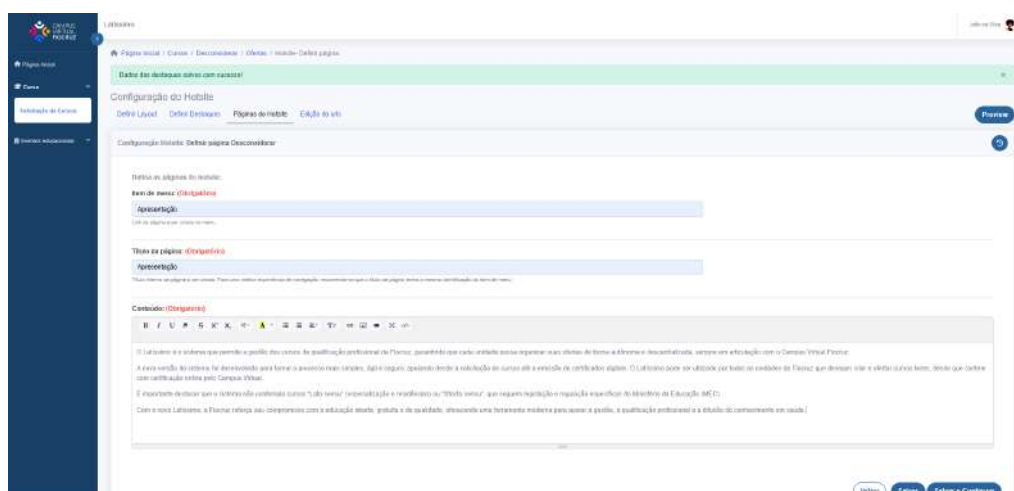


Páginas do Hotsite

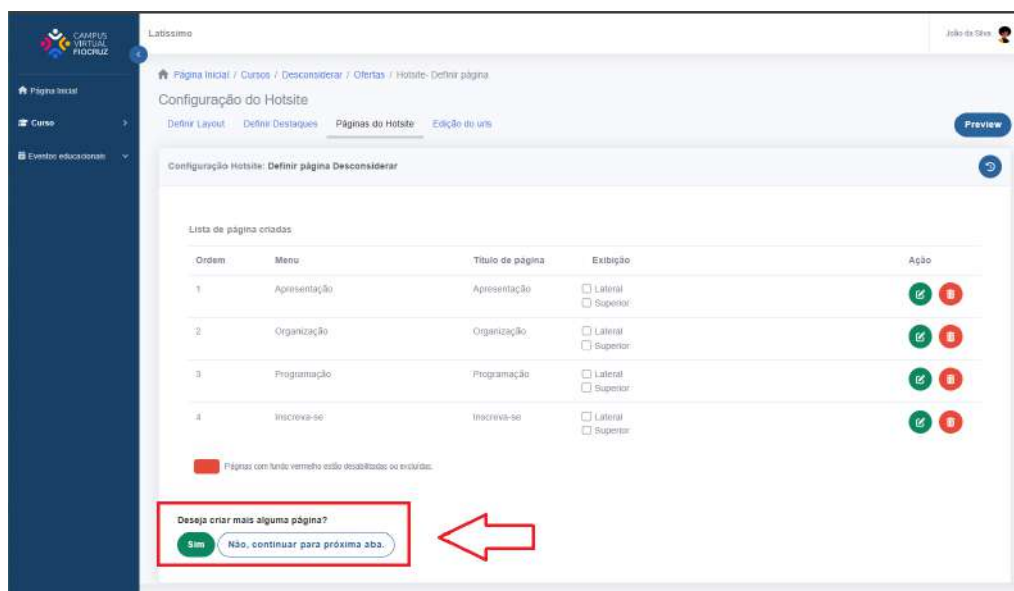
O sistema já disponibiliza inicialmente quatro páginas: Apresentação, Organização, Programação e Inscreva-se. Para editá-las, basta clicar no ícone de editar a página na coluna “**Ação**”:



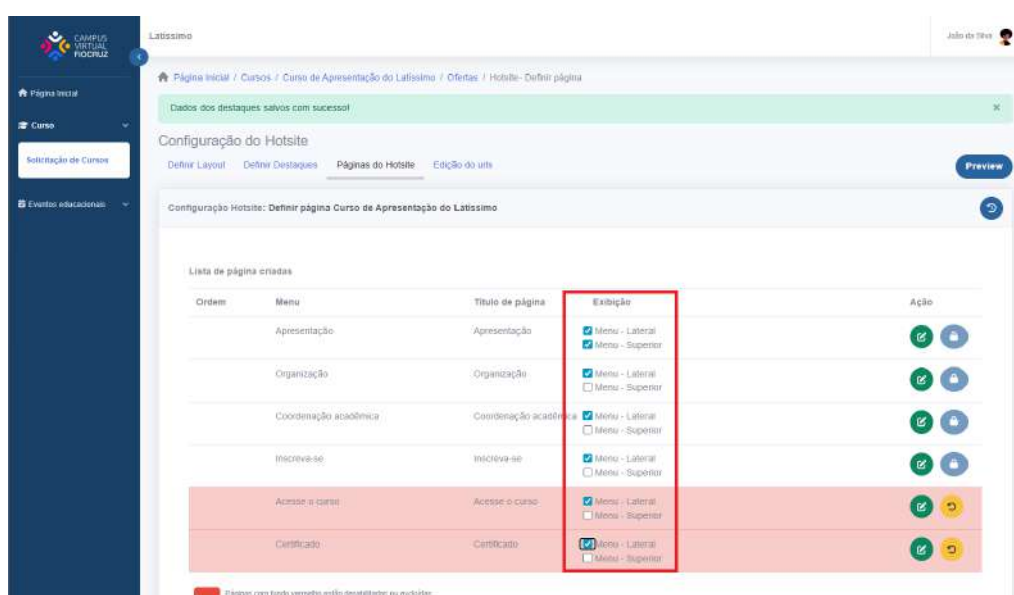
Use a área de edição para inserir o conteúdo desejado, utilizando as ferramentas de edição disponíveis:



Essas páginas são obrigatórias, mas você também pode criar uma ou mais páginas, basta clicar em **“Sim”** no campo **“Deseja criar mais alguma página?”** e editar a página:



É possível escolher o que será exibido no menu Lateral e Superior:



O “Preview” do site está disponível em todas as abas, dessa forma, poderá ver o resultado e definir a disposição dos elementos enquanto realiza a configuração do *hotsite*:

Curso de Apresentação do Latíssimo

Latíssimo
Sistema de Gestão de Cursos de Qualificação

- Publico-alvo**
Trabalhadoras e trabalhadores da Fiocruz
- Organização**
Curso online, autoinstrucional, organizado em 5 módulos e carga horária de 60h
- Certificado**
Certificados de conclusão serão enviados aos aprovados, por e-mail, em até 5 dias úteis após a realização da avaliação online

Apresentação

O Curso **'Apresentação do Latíssimo'** Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Praesent vehicula, nisl a tristique congue, sem mauris rhoncus est, vitae tristique turpis orci nec lorem. Morbi fringilla odio ut urna sodales, non gravida purus tincidunt. Integer commodo, lectus in volutpat efficitur, risus felis ullamcorper nibh, vitae blandit turpis nunc ut magna.

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Praesent vehicula, nisl a tristique congue, sem mauris rhoncus est, vitae tristique turpis orci nec lorem. Morbi fringilla odio ut urna sodales, non gravida purus tincidunt. Integer commodo, lectus in volutpat efficitur, risus felis ullamcorper nibh, vitae blandit turpis nunc ut magna.

Nossos cursos estão hospedados na Plataforma de Aulas do Campus Virtual Fiocruz, uma rede descentralizada de pessoas e instituições que compartilham cursos, recursos, serviços e atividades de ensino na área de Saúde, fazendo uso intensivo de tecnologias de informação, comunicação e educação.

O Campus Virtual Fiocruz tem parcerias com diversas redes, reafirmando os princípios de ampliação de acesso ao conhecimento de sua Política de Acesso Aberto.



Campus Virtual Fiocruz

Av. Brasil, 4365 - Manguinhos, Rio de Janeiro - CEP: 21040-900

Este portal é regido pela Política de Acesso Aberto ao Conhecimento, que busca garantir a sociedade o acesso gratuito, público e aberto ao conteúdo integral de toda obra intelectual produzida pela Fiocruz.

O conteúdo deste portal pode ser utilizado para todos os fins não comerciais, respeitados e reservados os direitos morais dos autores.

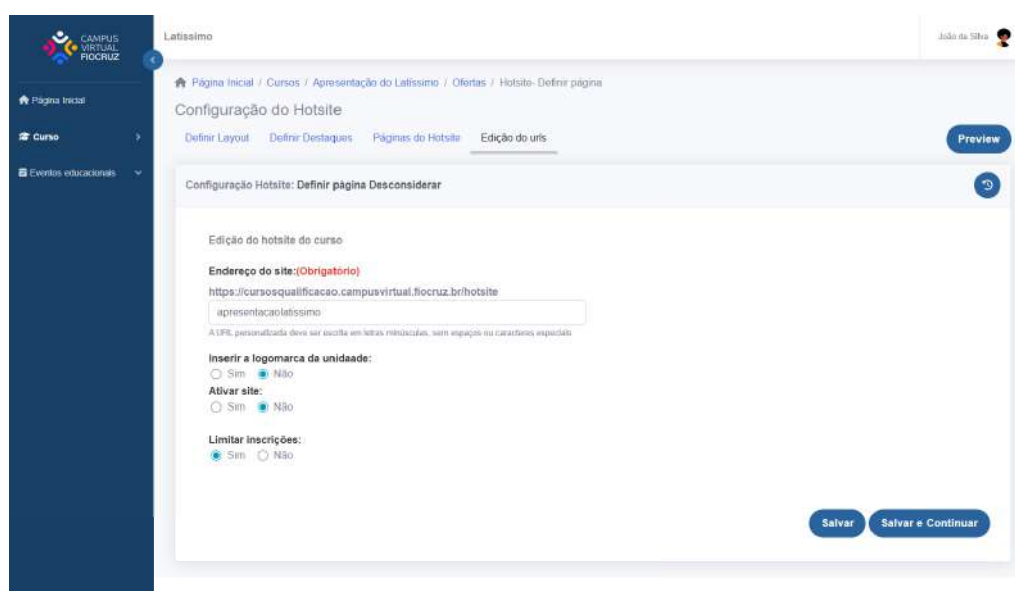


Ainda no “Preview” é possível alterar a paleta de cores na própria visualização:



Edição da URLs

A edição de URLs é a última etapa de configuração do hotsite. Nessa fase, é possível personalizar o endereço do site. A URL deve ser escrita em letras minúsculas, sem espaços ou caracteres especiais. Além disso, nesse mesmo local, você pode inserir a logomarca da unidade, definir se deseja limitar as inscrições ao atingir o número de vagas e ativar o site, tornando-o visível ao público:



The screenshot shows the 'Configuração do Hotsite' interface with the 'Edição de urls' tab selected. The interface includes a sidebar on the left with navigation options: 'Página Inicial', 'Curso', and 'Eventos educacionais'. The main content area is titled 'Configuração do Hotsite' and contains the following sections:

- Edição do hotsite do curso**: A section for editing the course hotsite.
- Endereço do site:(Obrigatório)**: A text input field containing the URL 'https://cursosqualificacao.campusvirtual.fiocruz.br/hotsite/apresentacolatissimo'. Below the field is a note: 'A URL personalizada deve ser escrita em letras minúsculas, sem espaços ou caracteres especiais'.
- Inserir a logomarca da unidade:**: A section with two radio buttons: 'Sim' (selected) and 'Não'.
- Ativar site:**: A section with two radio buttons: 'Sim' (selected) and 'Não'.
- Limitar inscrições:**: A section with two radio buttons: 'Sim' (selected) and 'Não'.

At the bottom right of the form, there are two buttons: 'Salvar' and 'Salvar e Continuar'.



Como Gerenciar as Inscrições e Emitir Certificados

Ao clicar em Administrar Inscrições, surgem as abas Lista de Inscritos e Inscrição Manual.

Lista de Inscritos

Exibe as inscrições com dados como: código, nome, contato, documento, data, status (inscrição realizada, aprovada, negada, certificado aprovado).

The screenshot displays the 'Administrar inscrições' (Manage Registrations) interface. The left sidebar contains navigation options: Página Inicial, Usuários, Alunos, Cursos, and Cursos relacionados. The main content area shows the 'Administrar inscrições' tab selected, with sub-tabs for 'Lista de Inscritos' and 'Inscrição manual'. The interface displays a table of registrations for the course 'Literacia em idiomas estrutural e discriminação por idade'. The table columns are: Código, Nome, Contatos, Documento, Data de Inscrição, Status, and Ações. The table shows 10 results per page, with a total of 442 registrations. The status of all registrations shown is 'inscrição aprovada'. The interface also includes a search bar, a legend for actions (Aprovar inscrição, Negar inscrição, Detalhar inscrição, Cotas), and a 'Voltar' button.

Código	Nome	Contatos	Documento	Data de Inscrição	Status	Ações
100001	Adriano Nogueira de Jesus	adriano.nogueira@gmail.com	10718000101	15/05/2025 13:54:48	inscrição aprovada	[Aprovar] [Negar] [Detalhar] [Cotas]
100002	Adriano Nogueira de Jesus	adriano.nogueira@gmail.com	10718000201	15/05/2025 12:46:36	inscrição aprovada	[Aprovar] [Negar] [Detalhar] [Cotas]
100003	Adriano Nogueira de Jesus	adriano.nogueira@gmail.com	10718000301	14/05/2025 19:54:07	inscrição aprovada	[Aprovar] [Negar] [Detalhar] [Cotas]
100004	Adriano Nogueira de Jesus	adriano.nogueira@gmail.com	10718000401	15/05/2025 08:57:51	inscrição aprovada	[Aprovar] [Negar] [Detalhar] [Cotas]
100005	Adriano Nogueira de Jesus	adriano.nogueira@gmail.com	10718000501	15/05/2025 11:30:15	inscrição aprovada	[Aprovar] [Negar] [Detalhar] [Cotas]
100006	Adriano Nogueira de Jesus	adriano.nogueira@gmail.com	10718000601	14/05/2025 21:33:03	inscrição aprovada	[Aprovar] [Negar] [Detalhar] [Cotas]
100007	Adriano Nogueira de Jesus	adriano.nogueira@gmail.com	10718000701	15/05/2025 21:06:53	inscrição aprovada	[Aprovar] [Negar] [Detalhar] [Cotas]
100008	Adriano Nogueira de Jesus	adriano.nogueira@gmail.com	10718000801	14/05/2025 11:01:37	inscrição aprovada	[Aprovar] [Negar] [Detalhar] [Cotas]
100009	Adriano Nogueira de Jesus	adriano.nogueira@gmail.com	10718000901	15/05/2025 08:56:14	inscrição aprovada	[Aprovar] [Negar] [Detalhar] [Cotas]
100010	Adriano Nogueira de Jesus	adriano.nogueira@gmail.com	10718001001	15/05/2025 08:24:20	inscrição aprovada	[Aprovar] [Negar] [Detalhar] [Cotas]

Mostrando de 1 até 10 de 442 registros

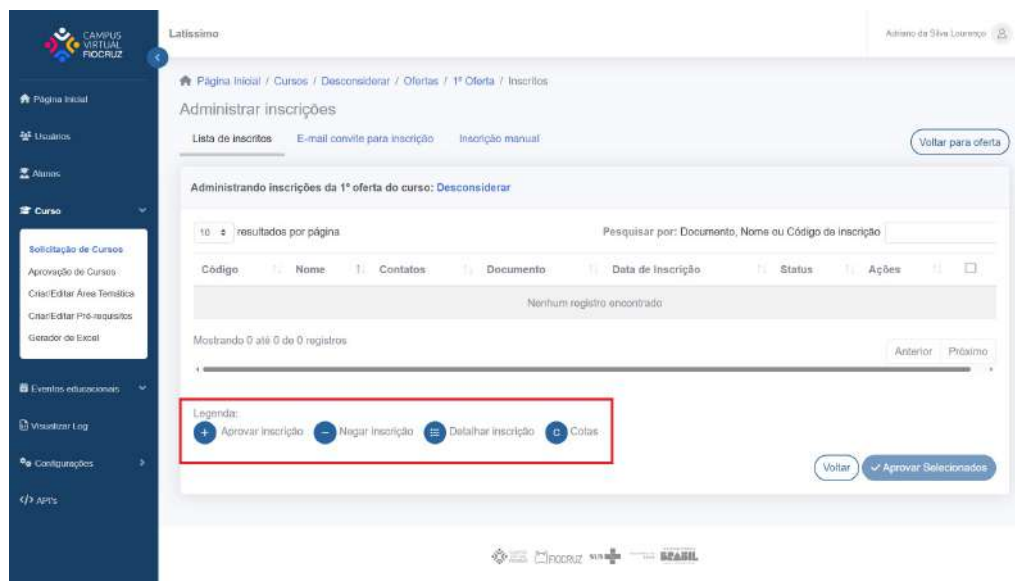
Anterior 1 2 3 4 5 45 Próximo

Legenda: [Aprovar inscrição] [Negar inscrição] [Detalhar inscrição] [Cotas]

Voltar [Aprovar selecionados]

Nessa tela, também ficam as Ações disponíveis:

- Aprovar inscrições;
- Negar inscrições;
- Detalhar a inscrição (acesso às informações e documentos do candidato).



É possível realizar ações em lote e exportar listas em planilhas de texto.

Administrar inscrições

Lista de inscrições | E-mail convite para inscrição | Inscrição manual

Volta para oferta

Administrando inscrições da 1ª oferta do curso: Webinar Percursos de Dados

Exat dos Inscrevíveis | Exat dos Concluintes | Exat dos Completos

10 resultados por página

Pesquisar por: Documento, Nome ou Código de inscrição

Código	Nome	Contatos	Documento	Data de inscrição	Status	Ações
10000001	Adriano da Silva Lourenço	adriano.silva@caniluz.com	100000001	13/05/2025 08:28:12	inscrição aprovada	[+][=][x]
10000002	Adriano da Silva Lourenço	adriano.silva@caniluz.com	100000002	16/05/2025 13:04:31	inscrição realizada	[+][=][x]
10000003	Adriano da Silva Lourenço	adriano.silva@caniluz.com	100000003	19/05/2025 23:18:38	inscrição realizada	[+][=][x]
10000004	Adriano da Silva Lourenço	adriano.silva@caniluz.com	100000004	16/05/2025 10:06:53	inscrição realizada	[+][=][x]
10000005	Adriano da Silva Lourenço	adriano.silva@caniluz.com	100000005	09/05/2025 16:11:36	inscrição realizada	[+][=][x]
10000006	Adriano da Silva Lourenço	adriano.silva@caniluz.com	100000006	16/05/2025 09:24:28	inscrição realizada	[+][=][x]
10000007	Adriano da Silva Lourenço	adriano.silva@caniluz.com	100000007	17/05/2025 10:02:06	inscrição realizada	[+][=][x]
10000008	Adriano da Silva Lourenço	adriano.silva@caniluz.com	100000008	07/05/2025 15:00:01	inscrição realizada	[+][=][x]
10000009	Adriano da Silva Lourenço	adriano.silva@caniluz.com	100000009	07/05/2025 11:33:47	inscrição realizada	[+][=][x]
10000010	Adriano da Silva Lourenço	adriano.silva@caniluz.com	100000010	22/05/2025 12:32:18	inscrição realizada	[+][=][x]

Mostrando de 1 até 10 de 30 registros

Ações: 1 2 3 Próximo

Legenda: [+] Aprovar inscrição [-] Negar inscrição [=] Detalhar inscrição [C] Cotas

Volta [Aprovar Selecionados]

Inscrição Manual

Permite inscrever candidatos manualmente, que terão sua inscrição realizada de forma imediata, após preenchimento de todos os campos do formulário:

Último

Adriano da Silva Lourenço

Página Inicial / Cursos / Utilização dos testes rápidos no diagnóstico da Infecção pelo HIV, da Sífilis e das Hepatites B e C - 2ª Edição / Ofertas / 2ª Oferta / Inscrição Manual

Administrar inscrições

Lista de inscrições E-mail convite para inscrição Inscrição manual

Voltar para oferta

Inscrição manual de alunos para a oferta 2ª oferta do curso: Utilização dos testes rápidos no diagnóstico da Infecção pelo HIV, da Sífilis e das Hepatites B e C - 2ª Edição

DADOS PESSOAIS:

Nome completo: (Obrigatório)
Informe Nome completo

Nacionalidade: (Obrigatório)
Escolha uma opção

Numero do Passaporte: (Obrigatório para estrangeiro sem cpf)
Informe Numero do Passaporte

CPF: (Obrigatório)
Informe CPF

E-mail: (Obrigatório)
Informe E-mail

Endereço: (Obrigatório)
Informe Endereço

Cidade: (Obrigatório)
Informe Cidade

Estado: (Obrigatório)
Informe Estado

País de Residência: (Obrigatório)
Escolha uma opção

CEP: (Obrigatório)
Informe CEP

Celular: (Obrigatório)
Informe Celular

TITULAÇÃO:

Nível de escolaridade: (Obrigatório)
Escolha uma opção

ATIVIDADE PROFISSIONAL:

Atuação Profissional Tipo: (Obrigatório)
Escolha uma opção

Atuação Profissional Local: (Obrigatório)
Escolha uma opção

Esfere de atuação: (Obrigatório)
Escolha uma opção

Formação ou Ocupação?: (Obrigatório)
Escolha uma opção

É profissional da Área de Saúde?: (Obrigatório) ☐ Sim ☐ Não

Voltar Salvar



Como Emitir Certificado e Gerenciar Certificado

A emissão do certificado pode ser automática ou manual.

Na forma automática, a oferta precisa ter um AVA para que os certificados sejam gerados automaticamente após o estudante obter nota de aprovação.

Na forma manual, cada certificado deve ser emitido manualmente, de forma individual, sendo possível inserir o desempenho e frequência do estudante no documento.

Labesmo

Adriano da Silva Lourenço

Página Inicial / Cursos / Webinar Curso de Dados / Ofertas / 1ª oferta / Certificação dos inscritos

Certificação dos inscritos

Inscritos para Certificação Certificação da Equipe

Votar para oferta

Certificação dos participantes da 1ª oferta do curso: Webinar Curso de Dados

11 resultados por página

Pesquisar por: Documento, Nome ou Código de inscrição

Código Inscrição	Nome	Email	Status	Desempenho	Frequência	Ações
insc001	Adriano da Silva Lourenço	adriano.silva@unifap.br	inscrição aprovada	100	100	[Emitir] [Imprimir]
insc002	Adriano da Silva Lourenço	adriano.silva@unifap.br	inscrição aprovada	80	80	[Emitir] [Imprimir]
insc003	Adriano da Silva Lourenço	adriano.silva@unifap.br	inscrição aprovada			[Emitir] [Imprimir]
insc004	Adriano da Silva Lourenço	adriano.silva@unifap.br	inscrição aprovada			[Emitir] [Imprimir]
insc005	Adriano da Silva Lourenço	adriano.silva@unifap.br	inscrição aprovada			[Emitir] [Imprimir]
insc006	Adriano da Silva Lourenço	adriano.silva@unifap.br	inscrição aprovada			[Emitir] [Imprimir]
insc007	Adriano da Silva Lourenço	adriano.silva@unifap.br	inscrição aprovada			[Emitir] [Imprimir]
insc008	Adriano da Silva Lourenço	adriano.silva@unifap.br	inscrição aprovada			[Emitir] [Imprimir]
insc009	Adriano da Silva Lourenço	adriano.silva@unifap.br	inscrição aprovada			[Emitir] [Imprimir]
insc010	Adriano da Silva Lourenço	adriano.silva@unifap.br	inscrição aprovada			[Emitir] [Imprimir]

Mostrando de 1 até 10 de 10 registros

Anterior 1 Próximo

Votar Emitir Certificado Salvar

E ainda é possível realizar a aprovação do certificado em lote, selecionando todos:

Interface de Certificação dos inscritos no FOCRUZ. A interface exibe uma tabela com os seguintes dados:

Código Inscrição	Nome	Email	Status	Desempenho	Frequência	Ações
998000	EDSON GABRIEL MOREIRA JACQUES	edson.jacques@fo cruz.br	certificado aprovado	100.00	100.00	[Ver] [Reenviar] [Cancelar] [Corrigir] [Selec]
998701	DANIEL LOPES MOREIRA	daniel.moreira@fo cruz.br	inscrição aprovada			[Ver] [Reenviar] [Cancelar] [Corrigir] [Selec]
999287	Ana Claudia Vitorino	ana.vitorino@fo cruz.br	inscrição aprovada			[Ver] [Reenviar] [Cancelar] [Corrigir] [Selec]
991184	ADRIANE OLIVEIRA DE ANDRADE DA SILVA	adriane.oliveira@fo cruz.br	inscrição aprovada			[Ver] [Reenviar] [Cancelar] [Corrigir] [Selec]
991185	Andresson Soares Resende	andressonsoares@gmail.com	inscrição aprovada			[Ver] [Reenviar] [Cancelar] [Corrigir] [Selec]
999230	ANA CLARA TEODORA CARREI	acharier@fo cruz.br	inscrição aprovada			[Ver] [Reenviar] [Cancelar] [Corrigir] [Selec]
999257	ALAN CESAR TELES JUNIOR	alancesar.teles@gmail.com	inscrição aprovada			[Ver] [Reenviar] [Cancelar] [Corrigir] [Selec]
997738	Anane Polini	apolini@gmail.com	inscrição aprovada			[Ver] [Reenviar] [Cancelar] [Corrigir] [Selec]
1000072	Ananda Pinheiro Tencato	ananda_pinheiro10@outlook.com	inscrição aprovada			[Ver] [Reenviar] [Cancelar] [Corrigir] [Selec]
1002801	FERNANDA CARLA DA SILVA COSTA	fernanda.costa@fo cruz.br	inscrição aprovada			[Ver] [Reenviar] [Cancelar] [Corrigir] [Selec]

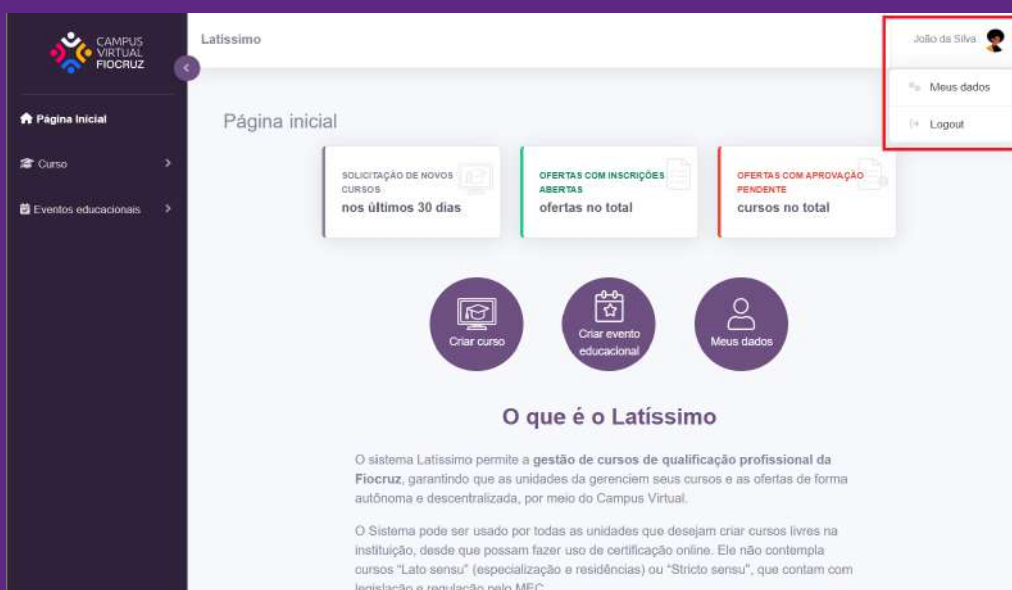
Em ambos os casos, é possível:

- Ver o histórico de certificação;
- Reenviar por e-mail;
- Cancelar o certificado;
- Corrigir dados do inscrito.

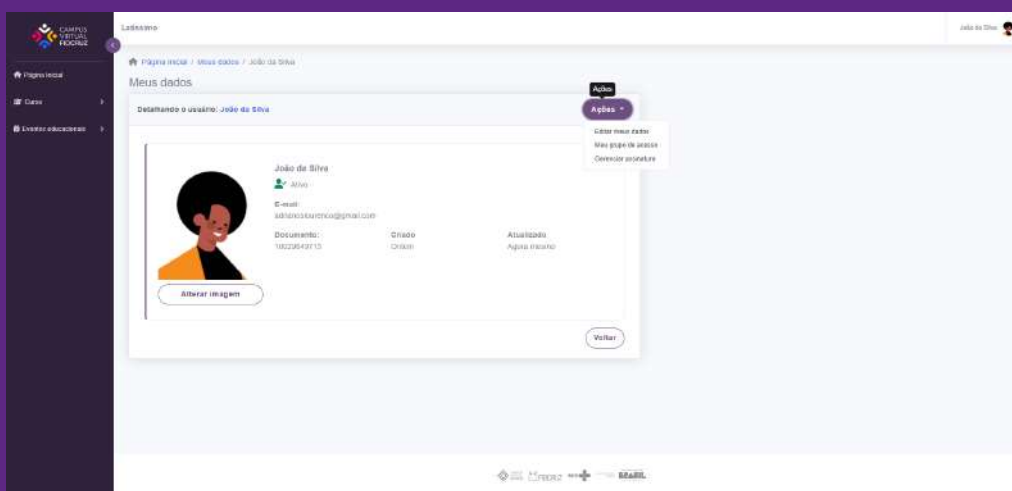
Todas as alterações são registradas no histórico do sistema, facilitando o rastreamento de ações da equipe envolvida na gestão da oferta.

Como Cadastrar Assinatura

O cadastramento da assinatura é realizado na edição de perfil do Latíssimo. Para isso é necessário clicar no “**Perfil**” e depois em “**Meus Dados**”:



Após isso, é necessário clicar em “**Gerenciar assinatura**” dentro do menu “**Ações**”:



O upload da imagem da assinatura deve ser realizado, com fundo transparente (preferencialmente) ou branco. É preciso ter atenção nas recomendações de tamanho e formato:

Gerenciando assinatura do usuário: João da Silva

Escolha uma imagem:

Nenhum arquivo escolhido

Deve ser apresentada minusculemente a assinatura do Coordenador de Curso representando institucionalmente a Fiesuc.

O nome do arquivo não pode ter acentuação, cedilha nem espaços.

Tamanho da imagem: 150px X 100px

Tipos de arquivos permitidos: jpg jpeg png webp

Listas de assinaturas enviadas

Data de cadastro	Data de exclusão	Assinatura
Agora mesmo		

É sempre possível alterar a assinatura, mas vale lembrar que o sistema mantém o histórico de todas as assinaturas que já foram submetidas a ele.

Assinatura atualizada com sucesso

Gerenciando assinatura do usuário: João da Silva

Escolha uma imagem:

Nenhum arquivo escolhido

Deve ser apresentada minusculemente a assinatura do Coordenador de Curso representando institucionalmente a Fiesuc.

O nome do arquivo não pode ter acentuação, cedilha nem espaços.

Tamanho da imagem: 150px X 100px

Tipos de arquivos permitidos: jpg jpeg png webp

Listas de assinaturas enviadas

Data de cadastro	Data de exclusão	Assinatura
Agora mesmo		
Agora mesmo	2025-09-18 11:26:49	
Agora mesmo	2025-09-18 11:26:40	



Para voltar à Configuração do Certificado, [CLIQUE AQUI](#).

Dúvidas ou dificuldades podem ser direcionadas à equipe de suporte do Campus Virtual Fiocruz através do e-mail suporte.campus@fiocruz.br.





 campusvirtual.fiocruz.br

 [campusvirtual.fiocruz](https://www.facebook.com/campusvirtual.fiocruz)

 [campusfiocruz](https://www.instagram.com/campusfiocruz)