Para acessar o formulário é necessário estar logado. Para isso, basta acessar o nosso portal através do endereço <u>https://campusvirtual.fiocruz.br</u> e clicar em login no canto superior direito de nossa página inicial.



No momento da autenticação, escolha Acesso Único Fiocruz e faça o login (somente será possível acessar o formulário logado no Acesso Único Fiocruz)



Caso não tenha cadastro no Acesso Único Fiocruz, será necessário seguir os seguintes passos:

1) Clique em criar conta.

Acesse	e sua cor	nta	
E-mail :			
Digite seu e-m	ail		
Senha :			
Digite sua sent	na de 8 a 11 digitos.		
Esqueci a Ser	i <u>ha!</u> 🗆 Lei	mbre de mim	
Crie	sua Conta	Entrar	
	OU -		
1			

2) Selecione a opção mais adequada.

A	and the set the set of a set of a	
CPF é um documento	i cadastro, escoina uma das opçoes abaixo:) emitido pela pela Receita Federal do Brasil e serve para identificar os contribuintes.	
O número de inscriçã	o no CPF é composto de onze digitos decimais.	
	Brasileiro	
		\leq
	Estrangeiro sem CPF	
	Estrangeiro com CPF	

 Preencha o formulário de acordo com a opção selecionada na tela anterior.

Preencha os campos abaixo e você receberá um e-mail para continuar o cadastro	
Brasileiro:	
CPF:	
Digite seu CPF	
Nome:	
Digite seu nome completo	
E-mail:	
Digite o seu e-mail	
<u>Dica para senha Forto</u> A senha deve possuir no mínimo 8 caracteres. A senha deve possuir ao menos caracteres alfanuméricos mausculas e minúsculas. A senha deve possuir ao menos caracteres numéricos e ao menos um caracter especial. Por exemplo L: $S_{n} \wedge S_{n} \dots \otimes S_{n-2} = n-2$.	
Senha:	Confirmar Senha:
Li e estou de acordo com os Termos de uso.	
Não sou um robô	

4) Depois de preenchido, ative a sua conta através do código de verificação que será enviado ao seu e-mail.

\mathbf{A}	Alive sua conta
FIOCRUZ	Para ativar sua conta enviaremos um código para o seu e-mail
	Verifique se o seu e-mail está correto e clique em
A N O S	avanıçar.
	E-mail:
BRASILEIRA	
Este Login garante a identificação	
de cada cidadão que acessa os serviços digitais do governo.	
	Cancelar Avançar

5) Verifique sua caixa de e-mail, insira o código que foi enviado e clique em autenticar.



6) Insira e-mail e senha cadastrador e clique em entrar.

mail:	
Digite seu e-mail	
enha :	
Digite sua senha de 8 a	11 digitos.
<u>Squeci a Senha!</u> Crie sua Cor	Lembre de mim

Pronto! Seu cadastro foi realizado com sucesso!

Uma vez efetuado o logon, acesse a sua área logada clicando na seta ao lado do seu nome:



Acessando a área logada, procure o menu ALUNOS e clique na opção "Auxílio Permanência":



No momento este espaço só está disponível para solicitação de cursos livres. El compartilhar. Será possível escolher temas de interesse para receber recoment



Ao clicar, você será direcionado ao Formulário de Inscrição Auxílio Emergencial: !!! Atenção: se você criou seu cadastro no Acesso Único Fiocruz neste momento, espere até um dia útil para ter acesso ao formulário do Auxílio Permanência!

Nome do Aluno *						\sim
CPF *						
						~
E-mail *						
						\sim
Unidade *						
						\sim
Programa *						
						\sim
Curro *						
Carso						\sim
2						
Banco *						~
Agencia *						
Conta Corrente *						
Ficha Inscrição *	Procurar	Upload				
Ficha Inscrição * Arquivos devem ter menos que Tipos de arquivos permitidos: g Termo RES - Anexo I *	Procurar e 5 MB. gif jpg jpeg pr	Upload ng pdf zip.				
Ficha Inscrição * Arquivos devem ter menos que Tipos de arquivos permitidos: g Termo RES - Anexo I * F	Procurar e 5 MB. gif jpg jpeg pr Procurar	Upload ng pdf zip. Upload				
Ficha Inscrição * Arquivos devem ter menos que Tipos de arquivos permitidos: g Termo RES - Anexo I * Arquivos devem ter menos que Tipos de arquivos permitidos: g	Procurar e 5 MB. gif jpg jpeg pr Procurar e 5 MB. gif jpg jpeg pr	Upload ng pdf zip. Upload ng pdf zip.				
Ficha Inscrição * Ficha Inscrição * Arquivos devem ter menos que Tipos de arquivos permitidos: g Termo RES - Anexo I * Arquivos devem ter menos que Tipos de arquivos permitidos: g Termo RES - Anexo II *	Procurar e 5 MB. gif jpg jpeg pr Procurar e 5 MB. gif jpg jpeg pr	Upload ng pdFzip. Upload ng pdFzip.				
Ficha Inscrição * Ficha Inscrição * Arquivos devem ter menos que Tipos de arquivos permitidos: g Termo RES - Anexo I * Arquivos devem ter menos que Tipos de arquivos permitidos g Termo RES - Anexo II * Fierdo RES -	Proourar e 5 MB. gif jpg jpeg pr Proourar e 5 MB. gif jpg jpeg pr Proourar	Upload ng pdfzip. Upload ng pdfzip. Upload				
Ficha Inscrição * Arquivos devem ter menos que Tipos de arquivos permitidos: g Termo RES - Anexo I * Arquivos devem ter menos que Tipos de arquivos permitidos: g Termo RES - Anexo II * Arquivos devem ter menos que	Procurar a 5 MB. gif jpg jpeg pr Procurar a 5 MB. gif jpg jpeg pr Procurar a 5 MB.	Upload ng pdf zip. Upload ng pdf zip. Upload				
Ficha Inscrição * Arquivas devem ter menos que Tipos de arquivas permitidos: g Termo RES - Anexo I * Arquivas devem ter menos que Tipos de arquivas permitidos: g Termo RES - Anexo II * Farquivas devem ter menos que Tipos de arquivas permitidos: g Camo CADÚcio *	Procurar e 5 MB, gli F jog jpeg pi Procurar e 5 MB, gli F jog jpeg pi Procurar e 5 MB, gli F jog jpeg pi	Upload ng pdFzip. Upload ng pdFzip. Upload				
Ficha Inscrição * Arquivas devem ter menos que Tipos de arquivos permitidos: g Termo RES - Anexo I * Arquivos devem ter menos que Tipos de arquivos permitidos: g Termo RES - Anexo II * Farquivos devem ter menos que Tipos de arquivos permitidos: g Comp. CADÚnico *	Procurar e 5 MB. giř jog jpeg pr Procurar e 5 MB. giř jog jpeg pr Procurar i 5 MB. jiř jog jpeg pr	Upload ng pdf zip. Upload ng pdf zip. Upload ng pdf zip.				
Ficha Inscrição * Arquivas devem ter menos que Tipos de arquivos permitidos: g Termo RES - Anexo I * Arquivas devem ter menos que Tipos de arquivas permitidos: g Termo RES - Anexo II * Farquivas devem ter menos que Tipos de arquivas permitidos: g Comp. CADÚnico * F	Procurar e 5 MB. giř jog jpeg pr Procurar e 5 MB. giř jog jpeg pr Procurar e 5 MB. giř jog jpeg pr Procurar	Upload ng pdf zip. Upload Upload ng pdf zip. Upload				
Ficha Inscrição * Ficha Inscrição * Arquivos devem ter menos que Tipos de arquivos permitidos: g Arquivos devem ter menos que Tipos de arquivos permitidos: g Termo RES - Anexo II * Ficha Garquivos permitidos: g Comp. CADÚnico * Arquivos devem ter menos que Tipos de arquivos permitidos: g Comp. CADÚnico * Ficha devem ter menos que Tipos de arquivos permitidos: g	Procurar a § MB. gif jpg jpeg p. Procurar a § MB. gif jpg jpeg p. Procurar a § MB. gif jpg jpeg p. Procurar a § MB.	Upload ng pdf zip. Upload ng pdf zip. Upload ng pdf zip. Upload ng pdf zip.				
Ficha Inscrição * Ficha Inscrição * Arquivos devem tar menos que Tipos de arquivos permitidos: g Termo RES - Anexo I * Arquivos devem tar menos que Tipos de arquivos permitidos: g Termo RES - Anexo II * Ficha Carquivos devem tar menos que Tipos de arquivos permitidos: g Comp. CADÚnico * Ficha Cabúnico * Fich	Procurar a § MB. gif jpg jpeg pr Procurar a § MB. gif jpg jpeg pr Procurar a § MB. gif jpg jpeg pr Procurar a § MB. gif jpg jpeg pr	Upload ng pdf zip. Upload ng pdf zip. Upload ng pdf zip.				
Ficha Inscrição * Ficha Inscrição * Arquivos devem tar menos que Tipos de arquivos permitidos: g Termo RES - Anexo I * Arquivos devem tar menos que Tipos de arquivos permitidos: g Termo RES - Anexo II * Ficha de arquivos permitidos: g Comp. CADÚnico * Arquivos devem tar menos que Tipos de arquivos permitidos: g Comp. CADÚnico * Comp. Residência *	Procurar e § MB. gif jpg jpeg pi Procurar e § MB. gif jpg jpeg pi Procurar e § MB. gif jpg jpeg pi Procurar e § MB. gif jpg jpeg pi	Upload ng pdf zip. Upload ng pdf zip. Upload ng pdf zip. Upload ng pdf zip.				
Ficha Inscrição * Arquivos devem tar menos que Tipos de arquivos permitidos: g Termo RES - Anexo I * Arquivos devem tar menos que Tipos de arquivos permitidos: g Termo RES - Anexo II * Arquivos devem tar menos que Tipos de arquivos permitidos: g Comp. CADÚnico * Arquivos devem tar menos que Tipos de arquivos permitidos: g Comp. Residência * Arquivos devem tar menos que Tipos de arquivos permitidos: g Comp. Residência * Arquivos devem tar menos que Tipos de arquivos permitidos: g Comp. Residência *	Procurar e § MB. glf jpg jpeg pi Procurar e § MB. glf jpg jpeg pi Procurar e § MB. glf jpg jpeg pi Procurar e § MB. glf jpg jpeg pi	Upload ng pdf zip. Upload ng pdf zip. Upload ng pdf zip. Upload				
Ficha Inscrição * Arquivos devem ter menos que Tipos de arquivos permitidos: g Termo RES - Anexo I * Arquivos devem ter menos que Tipos de arquivos permitidos: g Termo RES - Anexo II * Arquivos devem ter menos que Tipos de arquivos permitidos: g Comp. CADÚnico * Arquivos devem ter menos que Tipos de arquivos permitidos: g Comp. Residência * Comp. Residência * Comp. Residência * Comp. Certidão Filhos. *	Procurar e § MB. gif jpg jpeg pi Procurar e § MB. jif jpg jpeg pi	Upload ng pdf zip. Upload ng pdf zip. Upload ng pdf zip. Upload ng pdf zip.				
Ficha Inscrição * Arquivos devem ter menos que Tipos de arquivos permitidos: g Termo RES - Anexo I * Arquivos devem ter menos que Tipos de arquivos permitidos: g Arquivos devem ter menos que Tipos de arquivos permitidos: g Comp. CADÚnico * Finande arquivos permitidos: g Comp. Residência * Finande arquivos devem ter menos que Tipos de arquivos permitidos: g Comp. CADÚnico * Comp. CADÚnico * Finande arquivos permitidos: g Comp. CADÚnico * Comp. CA	Procurar e 5 MB. gif jpg jpeg pi e 5 MB. gif jpg jpeg pi Procurar e 5 MB. gif jpg jpeg pi Procurar e 5 MB. gif jpg jpeg pi Procurar e 5 MB. gif jpg jpeg pi	Upload ng pdf zip. Upload ng pdf zip. Upload ng pdf zip. Upload ng pdf zip.				
Ficha Inscrição * Ficha Inscrição * Arquivos devem ter menos que Tipos de arquivos permitidos: Cremo RES - Anexo I * Arquivos devem ter menos que Tipos de arquivos permitidos: Comp. CADÚnico * Fichardo e arquivos permitidos: Certidão Filhos * Fichardo e arquivos permitidos: Certidão e arquivos permitidos: Certidão e arquivos permitidos: Certidão e arquivos permitido	Procurar e 5 MB. glf jpg jpeg pi e 5 MB. glf jpg jpeg pi Procurar e 5 MB. glf jpg jpeg pi Procurar e 5 MB. glf jpg jpeg pi Procurar e 5 MB. glf jpg jpeg pi	Upload ng pdf zip. Upload ng pdf zip. Upload ng pdf zip. Upload ng pdf zip.				
Ficha Inscrição * Ficha Inscrição * Arquivos devem ter menos que Tipos de arquivos permitidos: ç Termo RES - Anexo I * Arquivos devem ter menos que Tipos de arquivos permitidos: g Arquivos devem ter menos que Tipos de arquivos permitidos: g Comp. CaDÚnico * Farquivos devem ter menos que Tipos de arquivos permitidos: g Comp. Residência * Farquivos devem ter menos que Tipos de arquivos permitidos: g Comp. Residência * Arquivos devem ter menos que Tipos de arquivos permitidos: g Comp. Residência * Farquivos devem ter menos que Tipos de arquivos permitidos: g Comp. Residência * Farquivos devem ter menos que Tipos de arquivos permitidos: g Comp. Residência * Farquivos devem ter menos que Tipos de arquivos permitidos: g Catidão Filhos * Farquivos devem ter menos que Tipos de arquivos permitidos: g	Procurar e § MB. gif jpg jpeg pi Procurar	Upload ng pdf zip. Upload ng pdf zip. Upload ng pdf zip. Upload ng pdf zip. Upload ng pdf zip.				
Ficha Inscrição * Ficha Inscrição * Arquivas devem ter menos que Tipos de arquivas permitidos: ç Termo RES - Anexo I * Arquivas devem ter menos que Tipos de arquivas permitidos: g Comp. CaDÚnico * Farquivas devem ter menos que Tipos de arquivas permitidos: g Comp. Residência * Comp. Residência * Carquivas devem ter menos que Tipos de arquivas permitidos: g Certidão Filhos * Farquivas devem ter menos que Tipos de arquivas permitidos: g	Procurar e 5 MB. glf jpg jpeg pi procurar e 5 MB. glf jpg jpeg pi Procurar e 5 MB. glf jpg jpeg pi procurar e 5 MB. glf jpg jpeg pi Procurar e 5 MB. glf jpg jpeg pi procurar e 5 MB. glf jpg jpeg pi Procurar e 5 MB. glf jpg jpeg pi pi Procurar e 5 MB. glf jpg jpeg pi pi	Upload ng pdf zip. Upload ng pdf zip. Upload ng pdf zip. Upload ng pdf zip.				

Após o preenchimento, basta clicar em ENVIAR SOLICITAÇÃO DE BOLSA.

!!! Atenção: Caso seu cadastro apresente inconsistência de dados, será necessário que você entre em contato com a Secretaria Acadêmica do seu curso para atualizar.

Caso tenha alguma outra dificuldade técnica, entre em contato com suporte do Campus Virtual Fiocruz através do e-mail suporte.campus@fiocruz.br

Não conseguiu concluir seu cadastro no Acesso Único Fiocruz? Não se preocupe! Logo abaixo vamos indicar os canais de suporte para o

autenticador.

Para resolução de problemas de cadastro no Acesso Único Fiocruz, você pode contatar o Atendimento ao usuário Fiocruz, por um dos canais abaixo:

Telefone: 21 3836-2123

Whatsapp: 21 97943-8777

E-mail: cstic@fiocruz.br