**ANEXO IV – ORÇAMENTOS DE PROJETO**

1. As compras de Material de Consumo e contratação de serviços devem ser previamente autorizadas.
2. Todos os pagamentos são efetuados diretamente pela CGE/VPEIC.
3. CGE/VPEIC não faz ressarcimentos de despesas efetuadas em nome do projeto e não efetua pagamentos retroativos.
4. A solicitação será avaliada, e quando aprovada, a CGE realização a compra, com o fornecedor de menor preço/valor.

***Verifique se há condições para atender todas essas exigências, antes de elaborar o seu orçamento***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PESSOA JURÍDICA** | | | | | | |
| **Finalidade** | **Descrição do material de consumo ou  contratação de serviço** | **Quantidade** | **Valor Unitário** | | **Valor Total** |
|  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  | |  |
| **VALOR TOTAL PREVISTO** | | | |  | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PASSAGENS** | | | | |
| 1) As passagens serão adquiridas pela CGE/VPEIC. 2) A CGE/VPEIC só paga passagens terrestres entre municípios distintos. | | | | |
| **Finalidade** | **Trecho da Passagem** | **Quantidade** | **Valor unitário** | **Valor Total** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **VALOR TOTAL PREVISTO** | | |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DIÁRIAS** | | | | | | |
| **Finalidade** | **Trecho de locomoção** | **Quantidade** | **Valor unitário** | | **Valor Total** |
|  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  | |  |
| **VALOR TOTAL PREVISTO** | | | |  | | |