**ANEXO III - ORÇAMENTO DO CURSO**

A contratação de pessoa juridica, será realizada pela equipe da CGE/VPEIC junto a Fiotec que seguirá os trâmites descritos no Manual da Fiotec, para os serviços mencionados abaixo:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PESSOA JURÍDICA**  (Para execução financeira será necessário o envio de 3(três) orçamentos para o serviço, contendo a descrição do serviço, justificando e comprovando a escolha da empresa de menor valor.) | | | | |
| **Finalidade** | **Descrição  contratação de serviço** | **Quantidade** | **Valor Unitário** | **Valor Total** |
|  | Contratação de serviços de tradução simultânea |  |  |  |
|  | Contratação de serviços de streaming |  |  |  |
|  | Contratação de serviços de tecnologia da informação |  |  |  |
|  | Contratação de serviços de webdesigner |  |  |  |
|  | Contratação de espaço em hotel para a realização do curso |  |  |  |
|  | Contratação de hotel para hospedagem |  |  |  |
| **VALOR TOTAL PREVISTO** | | |  | |

A compra das passagens será realizada diretamente pela CGE/VPEIC.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PASSAGENS** (Para execução financeira, será necessário enviar cópia do passaporte e o Anexo IV preenchido) | | | | |
| **Finalidade** | **Trecho da Passagem** | **Quantidade** | **Valor unitário** | **Valor Total** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **VALOR TOTAL PREVISTO** | | |  | |

O pagamento de diária será realizada pela Fiotec, através de remessa ao exterior

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DIÁRIAS** (Para execução financeira será necessário enviar cópia do passaporte, cópia do comprovante bancário de conta titular individual, cópia de comprovante de endereço e o Anexo IV preenchido) | | | | |
| **Localidade de Destino** | **Período da viagem** | **Quant** | **Valor unitário** | **Valor Total** |
|  |  |  | R$900,00 |  |
|  |  |  | R$450,00 |  |
| **VALOR TOTAL PREVISTO** | | |  | |