

GT-Sistema de Acompanhamento de Egressos

Suely Deslandes e Isabella Delgado

17 de outubro, 2019



Sistema de Acompanhamento de Egressos

► Contexto e Justificativa:

- Demanda externa de avaliação (CAPES, para o *stricto sensu* e MEC, para o *lato sensu*);
- Demanda interna de gestão e acompanhamento;
- Conhecimentos para autoavaliação, planejamento e gestão de nossos cursos, além da compreensão sobre o impacto social das ações de educação da Fiocruz;
- Acúmulo de experiências anteriores (iniciativas anteriores das unidades).

Quesitos / Itens	Peso	Definições e comentários sobre os Quesitos/Itens
1. Programa		
1.1. Articulação, aderência e atualização das áreas de concentração, linhas de pesquisa, projetos em andamento e estrutura curricular, bem como a infraestrutura disponível, em relação aos objetivos, missão e modalidade do Programa.	%	
1.2. Perfil do corpo docente e sua compatibilidade e adequação à Proposta do Programa.	%	
1.3. Planejamento estratégico do Programa, considerando também articulações com o planejamento estratégico da instituição, com vistas à gestão do seu desenvolvimento futuro, adequação e melhorias da infraestrutura e melhor formação de seus alunos, vinculada à produção intelectual – bibliográfica, técnica e/ou artística.	%	
1.4. Os processos, procedimentos e resultados da autoavaliação do Programa, com foco na formação discente e produção do conhecimento interdisciplinar.	%	
2. Formação		
2.1. Qualidade e adequação das teses, dissertações ou equivalente em relação às áreas de concentração e linhas de pesquisa do Programa.	%	
2.2. Qualidade da produção intelectual de discentes e egressos.	%	
2.3. Destino, atuação e avaliação dos egressos do Programa em relação à formação recebida.	%	
2.4. Quantidade das atividades de pesquisa e de produção intelectual do corpo docente no Programa.	%	
2.5. Qualidade e envolvimento do corpo docente em relação às atividades de formação no Programa.	%	
3. Impacto na Sociedade		
3.1. Impacto e caráter inovador da produção intelectual em função da natureza do Programa.	%	
3.2. Impacto econômico, social e cultural do Programa.	%	

Dimensão 1: PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

Itens	Conceitos
1.1. Coerência entre a missão institucional, as metas e os objetivos do PDI	5
1.2. Projeto/processo de autoavaliação institucional	3
1.3. Coerência entre o PDI e as atividades de ensino	4
1.4. Coerência entre o PDI e as atividades de pesquisa/iniciação científica, tecnológicas, artísticas e culturais (aplica-se quando previsto no PDI)	4
1.5. Coerência entre o PDI e as ações de responsabilidade social: inclusão social	4
1.6. Coerência entre o PDI e ações afirmativas de defesa e promoção dos direitos humanos e igualdade étnico-racial	4
1.7. Coerência entre o PDI e as ações institucionais no que refere à diversidade, ao meio ambiente, à memória cultural, à produção artística e ao patrimônio cultural	4
1.8. Autoavaliação institucional: participação da comunidade acadêmica	4
1.9. Autoavaliação institucional e avaliações externas: análise e divulgação dos resultados	NSA
1.10. Ações administrativas implementadas a partir dos resultados das avaliações	NSA

Dimensão 2: GESTÃO INSTITUCIONAL

Itens	Conceitos
2.1. Relação entre o planejamento financeiro (orçamento) e a gestão institucional	4
2.2. Organização institucional	4
2.3. Sistema de registro acadêmico	4
2.4. Comunicação da instituição com a comunidade interna	4
2.5. Comunicação da instituição com a comunidade externa	4

Dimensão 3: CORPO SOCIAL

Itens	Conceitos
3.1. Política de formação e capacitação do corpo docente	5
3.2. Política de formação e capacitação do corpo técnico-administrativo	5
3.3. Política de atendimento aos estudantes	4
3.4. Programas de apoio à realização de eventos internos, externos e à produção discente (aplica-se quando previstos no PDI)	4
3.5. Coerência entre o processo de seleção do corpo docente e os cursos previstos/implantados	4
3.6. Titulação do corpo docente dos cursos de pós-graduação Lato Sensu	5
3.7. Experiência profissional do corpo docente	5
3.8. Experiência de magistério superior do corpo docente	5

Dimensão 4: DESENVOLVIMENTO PROFISSIONAL

Itens	Conceitos
4.1. Coerência entre as políticas de ensino e as ações acadêmico-administrativas	4
4.2. Coerência entre as políticas institucionais e as ações acadêmico-administrativas para a pesquisa ou iniciação científica, tecnológicas, artísticas e culturais	5
4.3. Programas de apoio aos estudantes	4
4.4. Política e ações de acompanhamento dos egressos	3
4.5. Atuação dos egressos da instituição no ambiente socioeconômico	4
4.6. Procedimentos de avaliação dos processos de ensino-aprendizagem definidos no PDI	5
4.7. Processo seletivo discente para cursos Lato Sensu	5

Sistema de Acompanhamento de Egressos (SGA)

- ▶ propiciar conhecimento sobre o impacto social e nucleação da Fiocruz;
- ▶ capaz de responder a perguntas essenciais, tais como:

Quem formamos? Para onde? Para quê? Qual a repercussão da formação na Fiocruz para a trajetória e prática profissional dos alunos? Qual a contribuição dessa formação para a geração de conhecimento e formação de quadros? Como avaliam a formação recebida para sua vida profissional?

Slide 4

IFD1

O que é SGA?

Isabella Fernandes Delgado; 14/10/2019

Sistema de Acompanhamento de Egressos (SGA)

Diretrizes:

- ▶ ter caráter contínuo e estar integrado aos sistemas de gestão acadêmica da instituição (SIGA - SIEF);
- ▶ gerar informações e indicadores de fácil acesso e utilização pelos coordenadores e professores;
- ▶ visibilidade para a sociedade (integração com Observatório de CT&I e Campus Virtual Fiocruz);
- ▶ articular informações de fontes primárias (colhidas com os alunos no momento de entrada, término do curso e em intervalos anuais pré-estabelecidos) e quando necessário de bases secundárias disponíveis (Lattes, RAIS, CNES).

Sistema de Acompanhamento de Egressos

► **Proposição: um sistema contínuo de acompanhamento, como elemento integrante de uma política de egressos.**

POLÍTICA DE EGRESSOS:

- Perspectiva de apoio ao egresso;
- De incentivo a sua formação continuada;
- De formação de redes de alunos e ex-alunos;
- Acompanhamento da inserção e atuação profissional.

Formação de um GT (maio 2019)

INTEGRANTES

- ▶ Suely Deslandes (IFF) (coord) e Isabella Delgado (VPEIC e INCQS) (coord)
- ▶ Helene Barbosa (IOC)
- ▶ Tatiana Wargas (ENSP)
- ▶ Jordânia Costa (ENSP)
- ▶ Geraldo Sorte (COGETIC)
- ▶ Adriana Coser (VPEIC)

ESTRATÉGIAS

- ▶ REALIZAÇÃO DE UM *SURVEY SOBRE OS EGRESSOS*
- ▶ Atende à **demanda imediata de avaliação** da Capes desse quadriênio e às exigências do MEC nesse quesito;
- ▶ Serve para **teste do instrumento** e das respectivas variáveis que seriam definitivamente incorporadas ao novo sistema de gestão acadêmica (SIEF,) permitindo um acompanhamento contínuo;
- ▶ Serve de **teste da plataforma** onde o instrumento será preenchido;
- ▶ Permite análise preliminar de cenário e **definição do melhor tempo para consulta de acompanhamento.**

SURVEY

**SURVEY - TESTE DO
INSTRUMENTO E
TESTE DA
PLATAFORMA**

**ANÁLISE E DEVOLUÇÃO
PARA AS UNIDADES**

**INSTRUMENTO E
PLATAFORMA -SERÃO
APROPRIADOS POR
CADA UNIDADE -
Entrada -Saída - (1 ano
após?) - (3,4,5 anos?)**

Quem participa?

- ▶ EGRESSOS DOS **35** CURSOS DE *STRICTO SENSU* (MESTRADOS E DOUTORADOS) PRESENCIAIS
- ▶ EGRESSOS DE **83** ESPECIALIZAÇÕES PRESENCIAIS
- ▶ EGRESSOS DE **20** RESIDÊNCIAS

Cerca de 7.000
EGRESSOS

- ▶ INICIALMENTE PLANEJAMOS A SEGUINTE AMOSTRA:
 - ▶ OS QUE FINALIZARAM O CURSO EM 2017, 2018, 2019 (até primeiro semestre);
 - ▶ PARA TESTE DE INTERVALO DE TEMPO IDEAL PARA INSERÇÃO PROFISSIONAL - INCLUSÃO DOS CONCLUINTEs EM 2013 e 2015.
- ▶ **COMO O SISTEMA ONLINE MOSTROU ROBUSTEZ E ESTABILIDADE ACAMOS POR INCLUIR TODOS OS EGRESSOS DE 2013 A 2019 (PRIMEIRO SEMESTRE).**

Instrumento

- ▶ **BLOCO I. IDENTIFICAÇÃO DO EGRESSO** (sexo, idade no ingresso, cor de pele, deficiência, estado que vivia, graduação, ano de conclusão, instituição onde fez graduação)
- ▶ **BLOCO II. IDENTIFICAÇÃO DO PROGRAMA/CURSO** (unidade, curso, ano de ingresso, mês/ano conclusão, ingresso por cota, motivo de escolha do curso na Fiocruz, outra formação, Instituição de outra formação)
- ▶ **BLOCO III. ATIVIDADE PROFISSIONAL ANTES DE INGRESSAR NO CURSO** (atividade profissional antes do curso, número de empregos, área, setor, onde exercia, tempo de exercício, vínculo empregatício)
- ▶ **BLOCO IV. EXPECTATIVAS E SITUAÇÃO PROFISSIONAL IMEDIATAMENTE APÓS O TÉRMINO DO CURSO** (expectativa de mobilidade, expectativa profissional-estudos, comparação inserção profissional antes/depois)
- ▶ **BLOCO V. SUA CONDIÇÃO ATUAL E EFEITOS DA FORMAÇÃO NA FIOCRUZ EM SUA CARREIRA** (mobilidade, número de empregos, área, setor, onde exerce, vínculo empregatício, mudou de atividade devido ao curso, aumento salarial, nova formação, instituição da nova formação, produtos gerados)
- ▶ **BLOCO VI. AVALIAÇÃO DA TRAJETÓRIA** (percepção de mudança na prática profissional após o curso, percepção do efeito do curso na vida profissional)

AÇÕES REALIZADAS

- ▶ APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA NA CÂMARA TÉCNICA DE ENSINO (MAIO/2019)
- ▶ ELABORAÇÃO DO INSTRUMENTO
- ▶ CONSULTA E VALIDAÇÃO
 - ▶ COORDENADORES DE PROGRAMAS
 - ▶ PAINEL DE ESPECIALISTAS
- ▶ AJUSTES DO INSTRUMENTO
- ▶ ELABORAÇÃO DO FORMULÁRIO ONLINE
- ▶ PRÉ-TESTE DA APLICAÇÃO (IFF - **149** CONVITES E **58** RESPOSTAS -**39%**)
- ▶ REVISÃO DO INSTRUMENTO - Boa avaliação

AÇÕES REALIZADAS (cont...)

- ▶ PLANEJAMENTO DA ANÁLISE (CRUZAMENTOS, ANÁLISES INDIVIDUALIZADAS)
- ▶ ELEIÇÃO DE VARIÁVEIS DE PRODUÇÃO A SEREM CONSULTADAS VIA CURRÍCULO LATTES (APÓS A CONCLUSÃO DO CURSO)
- ▶ CHECAGEM E ATUALIZAÇÃO DAS LISTAS DE EGRESSOS DE CADA UNIDADE
 - ▶ Desafios
- ▶ ELABORAÇÃO DE CAMPANHA- MATERIAL DE DIVULGAÇÃO
- ▶ DIA 16 DE OUTUBRO INÍCIO DO SURVEY - ENVIO EM LOTES - início pela ENSP com 1.400 envios

Você é ex-aluno(a) da Fiocruz?



Se você é ex-aluno(a) da Fiocruz e se formou entre 2013 e 2019, queremos saber onde você está atuando profissionalmente.

Preencha a nossa pesquisa pelo link enviado para seu e-mail.

Leva menos de 10 minutos, e você ajuda a Fiocruz a saber por onde andam seus ex-alunos(as).



Ministério da Saúde

FIOCRUZ

Fundação Oswaldo Cruz



PATRIMÔNIO
DA SOCIEDADE
BRASILEIRA

APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA NA CÂMARA TÉCNICA DE ENSINO (OUT/2019)

- ▶ **SOLICITAÇÃO DE APOIO NA DIVULGAÇÃO E AÇÕES DE REFORÇO**
- ▶ **VPEIC ENVIARÁ CONVITE POR E-MAIL (ESCALONAMENTO DE 1 MIL ENVIOS POR DIA) COM LINK DE ACESSO**
- ▶ **CADA COORDENAÇÃO PODE CRIAR LISTA DE TRANSMISSÃO POR WHATSAPP**

Cronograma

Atividade	Início	Término
Aplicação (<i>survey</i>)	16 outubro/2019	30 novembro/2019
Análise	Dezembro/2019	Abril/2020
Devolução para as unidades		Fevereiro/2020 (estrito senso) Abril /2020 (lato senso)
Relatório das atividades e sugestões para a incorporação e manejo de cada secretaria acadêmica	Abril/2020	Maiio/2020

Observações-sugestões

- ▶ reforçar com as assessorias de comunicação de cada unidade- apoio para a divulgação nas redes sociais tb
- ▶ Política de egressos a se construir - rede de egressos - sugestões na Câmara Técnica e Informação- Comunicação
- ▶ Também faz parte do componente de auto-avaliação - incluir - fazer um informe breve para ser incorporado na Plataforma Sucupira pelos coordenadores de programas
- ▶ Investir nas peças de divulgação - apoio das unidades é importante porque o retorno geralmente é baixo
- ▶ Cultura institucional deve ser criada - que permitirá a adesão futura ao acompanhamento
- ▶ Oficina de egressos
- ▶ Formação profissional- demanda outro acompanhamento
- ▶ Web tv - incluir tb
- ▶ Peça publicitária - colocar uma pessoa com deficiência - indígena - Material impresso (cartazes)- ver se há recursos
- ▶ Fluxo de devolução para as unidades - coordenadores ou unidades - amadurecer com COGETIC como vai ser disparado o convite para continuar o acompanhamento e pactuar com as coordenações de Ensino -
- ▶ Whatsapp - listas de transmissão - redes sociais das residências e das unidades
- ▶ Fazer texto de convocação de apoio para as coordenações de ensino
- ▶ Para além do acesso aos cuidados - trata-se de uma cultura de uso dos dados na gestão -
- ▶ Elementos para análise da identidade institucional